

**NABÓR NA STANOWISKO INSPEKTORA/PODINSPEKTORA
DO SPRAW INWESTYCJI I REMONTÓW
W REFERACIE GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ**

Wójt Gminy Krzyżanowice ogłasza nabór na stanowisko inspektora/podinspektora do spraw inwestycji i remontów w Referacie Gospodarki Przestrzennej.

Miejsce pracy: Urząd Gminy Krzyżanowice
47–450 Krzyżanowice, ul. Główna 5

Wymiar czasu pracy: pełny etat

OBOWIĄZKI:

1. Przygotowanie, realizacja i rozliczenie powierzonych do prowadzenia lub koordynacji zadań inwestycyjnych i remontowych.
2. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego (zgodnie z prawem budowlanym) powierzonych do nadzoru robót w przypadku posiadania uprawnień budowlanych.
3. Prowadzenie przeglądów technicznych obiektów i przeglądów gwarancyjnych robót.
4. Prowadzenie dokumentacji niezbędnej na zajmowanym stanowisku.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE DLA KANDYDATA:

1. Wykształcenie wyższe techniczne kierunku: budownictwo lub drogownictwo.
2. Doświadczenie zawodowe związanym z realizacją lub nadzorem, ewentualnie zarządzaniem inwestycjami.
3. W przypadku stanowiska inspektora 3-letni staż pracy.
4. W przypadku stanowiska podinspektora staż pracy nie jest wymagany.
5. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz samochodu osobowego.
6. Znajomość przepisów ustawy prawa budowlanego.
7. Znajomość przepisów ustawy o drogach publicznych.
8. Znajomość obsługi komputera i aplikacji biurowych.
9. Dyspozycyjność.

WYMAGANIA POŻĄDANE:

1. Posiadanie uprawnień budowlanych.
2. Praktyczna znajomość przebiegu procesu inwestycyjnego.
3. Wykształcenie obejmujące w swoim zakresie zagadnienia związane z drogami.
4. Umiejętność analizy dokumentacji technicznej.
5. Znajomość pracy w administracji publicznej.
6. Umiejętność przygotowywania umów z wykonawcami.
7. Inicjatywa i umiejętność samodzielnego rozwiązywania problemów.
8. Podstawowa znajomość Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
9. Podstawowa znajomość ustawy o samorządzie gminnym.
10. Znajomość kodeksu postępowania administracyjnego.
11. Umiejętność pracy w zespole.
12. Odpowiedzialność, uprzejmość, rzetelność, dokładność, dobra organizacja pracy.
13. Wysoka kultura osobista.
14. Znajomość języka obcego (np. niemieckiego lub angielskiego).

OFERTY KANDYDATÓW MUSZĄ ZAWIERAĆ:

1. Kwestionariusz osobowy z fotografią.
2. Curriculum vitae.

3. Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Kopia prawa jazdy.
5. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach.
6. Dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji /studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy/.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.
8. Oświadczenie o spełnieniu wymagań zgodnie z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne.
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
11. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
12. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem pracy w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
13. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem przeprowadzenia służby przygotowawczej i organizowania egzaminu kończącego tę służbę w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.
14. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem wynagradzania w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.

Oferty z wymaganymi dokumentami kandydaci powinni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach do dnia **24.08.2009** roku w Urzędzie Gminy Krzyżanowice w pokoju nr 16. Na kopercie powinien być umieszczony napis: „**Nabór na stanowisko inspektora/podinspektora do spraw inwestycji i remontów w Urzędzie Gminy Krzyżanowice**”.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową **w terminie do dnia 24.08.2009 roku do godz. 15:00** (będzie liczyć się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Krzyżanowice).

Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 roku (Dz. U. z 2008 roku, Nr 223, poz. 1458).

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Krzyżanowice pod numerem telefonu: 032 4194050 wew. 135.

Informacja o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej: www.bip.krzyzanowice.pl

Zastępca Wójta Gminy Krzyżanowice

/ - / Gerard Kretek

Krzyżanowice, dnia 10.08.2009 roku