

ZARZĄDZENIE NR 0050.142.2016
WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE
z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 poz. 446), Uchwały Nr XLVI/44/2010 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Przeprowadzam konsultacje projektu uchwały Rady Gminy Krzyżanowice w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

2. Uczestnikami konsultacji są organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność na terenie Gminy Krzyżanowice.

3. Konsultacje odbywają się poprzez złożenie przez uprawnione organizacje opinii i uwag do projektu programu z wykorzystaniem formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia. Opinie i uwagi można składać w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice
- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lop@krzyzanowice.pl

4. Konsultacje przeprowadzone będą w terminie **od dnia 07.10.2016 r. do dnia 21.10.2016 r.**

5. Uwagi i opinie z datą wpływu po dniu 21.10.2016 r. nie będą rozpatrywane.

6. Wyniki konsultacji udostępnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Krzyżanowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam podinspektorowi ds. działalności gospodarczej, a nadzór nad jego wykonaniem będę sprawował osobiście.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

FORMULARZ KONSULTACJI

Przedmiot i zakres konsultacji:

Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Termin konsultacji:

od dnia 07.10.2016 r. do dnia 21.10.2016 r.

Forma konsultacji:

- pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice
- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty e-mail na adres: lop@krzyzanowice.pl

DANE ORGANIZACJI:				
Nazwa organizacji, nr w KRS lub w innym rejestrze				
Adres organizacji:				
Imię i nazwisko przedstawiciela organizacji zgłaszającego opinię:				
Tel./fax. organizacji:		Adres e-mail organizacji:		
ZGŁASZANE PROPOZYCJE ZMIAN (opinie, uwagi):				
Lp.	Paragraf ust. pkt.	Obecny zapis w projekcie:	Proponowany zapis zgłaszany przez organizację	Uzasadnienie
1.				
2.				
3.				

UWAGI:

.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organizacji

Uchwała Nr
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia 2016 r.

w sprawie: przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z Uchwałą Nr XLVI/44/2010 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 23 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Rada Gminy Krzyżanowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) nakłada na gminę obowiązek uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Załącznik do uchwały
Nr
Rady Gminy Krzyżanowice
z dnia

Projekt

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KRZYŻANOWICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2017 ROK.



KRZYŻANOWICE, 2016

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami stanowi element polityki społeczno – finansowej Gminy.
3. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - 1) **Ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
 - 2) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - 3) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowym oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2017;
 - 4) **Konkursie** - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
 - 5) **Dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 6) **Komisji** - rozumie się przez to Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Krzyżanowice;
 - 7) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Krzyżanowicach;
 - 8) **Wójcie** - rozumie się przez to Wójta Gminy Krzyżanowice;
 - 9) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Krzyżanowice;
 - 10) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy Krzyżanowice.

ROZDZIAŁ II CELE PROGRAMU

§2

1. **Celem głównym** Programu jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.
2. **Celami szczegółowymi Programu** są:
 - 1) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
 - 3) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań oraz rozwiązań dzięki dobremu rozpoznaniu przez organizacje występujących potrzeb społecznych,
 - 4) sprawniejsze i lepsze wykorzystanie unijnych funduszy strukturalnych,
 - 5) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,
 - 6) poprawa jakości życia mieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - 7) włączenie zainteresowanych organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy.

ROZDZIAŁ III ZASADY I FORMY WSPÓŁPRACY

§3

1. Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na następujących zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności:

- 1) **zasada pomocniczości** - oznacza uznanie praw organizacji do samodzielnego określania i rozwiązywania problemów, także należących do sfery zadań publicznych, wspierania ich działalności oraz umożliwiania realizacji tych zadań zgodnie z obowiązującymi normami prawa,
- 2) **zasada suwerenności stron** - polega na respektowaniu niezależności i odrębności organizacji i zakazu nieuprawnionej ingerencji w ich funkcjonowanie,
- 3) **zasada partnerstwa** - mówi o traktowaniu organizacji jako równouprawnionych partnerów w definiowaniu problemów społecznych i określania sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych,
- 4) **zasada efektywności** - polega na wyborze najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych przez organizacje;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** - polega na równorzędnym traktowaniu organizacji podczas wyboru ofert w otwartym konkursie oraz przy realizacji zadań publicznych,
- 6) **zasada jawności** - polega na udostępnianiu organizacjom wszelkich niezbędnych informacji o realizowanych zadaniach i środkach przeznaczonych na ich realizację.

2. Współdziałanie Gminy z organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

3. **Współpraca finansowa** polega na zleceniu realizacji zadań Gminy organizacjom w poszczególnych obszarach poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

4. **Współpraca pozafinansowa** polega na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji w magazynie informacyjno - reklamowym Gminy Krzyżanowice „Krzyżanowickie Gminne Wieści” oraz na stronie internetowej Gminy,
 - b) przekazywaniu za pomocą telefonu, poczty elektronicznej i tradycyjnej informacji o organizowanych spotkaniach związanych z realizacją Programu,
- 2) udzielaniu pomocy w pozyskiwaniu przez organizacje środków zewnętrznych na swoją działalność oraz pomoc merytoryczną w przygotowaniu wniosków o dofinansowanie zewnętrzne,
- 3) udzielaniu pomocy w organizowaniu szkoleń, konferencji, forum, wymiany doświadczeń mających na celu podniesienie sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) włączaniu organizacji w działania promocyjne Gminy poprzez zapraszanie do udziału w różnorodnych przedsięwzięciach promocyjnych i imprezach,
- 5) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności organizacji (m.in. program współpracy),
- 6) możliwości udziału przedstawicieli organizacji w zespole opracowującym projekty uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- 7) udostępnianiu organizacjom projektów uchwał z dziedzin związanych z ich statutową działalnością,
- 8) informowaniu organizacji o planowanych sesjach Rady oraz posiedzeniach Komisji Rady na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji,
- 9) tworzeniu w miarę potrzeby wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym oraz organizowanie ich pracy,
- 10) udostępnianiu organizacjom lokali i pomieszczeń na spotkania ogólnodostępne związane z realizacją Programu,
- 11) użyczaniu i wynajmowaniu organizacjom lokali na działalność statutową na podstawie odrębnych umów,
- 12) nieodpłatne udostępnianie materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzeniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

ROZDZIAŁ IV
ZAKRES PRZEDMIOTOWY I PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§4

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest realizacja wybranych zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. W obszarze : **"Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób"** jako priorytetowe określa się następujące zadania:

- 1)) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób chorych i starszych,
- 2) pielęgnacja ludzi chorych i starszych w domu.

3. W obszarze: **"Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych"** jako priorytetowe określa się następujące zadania:

- 1) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób niepełnosprawnych,
- 2) pielęgnacja ludzi niepełnosprawnych w domu,
- 3) wykonywanie podstawowych badań i zabiegów rehabilitacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w domu i gabinecie rehabilitacyjnym,
- 4) prowadzenie warsztatów dla osób niepełnosprawnych w celu przygotowania ich do wykonywania podstawowych czynności życiowych,
- 5) organizacja opieki nad osobami z niedorozwojem umysłowym z terenu Gminy.

4. W obszarze: **"Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego"** jako priorytetowe określa się następujące zadania:

- 1) działania służące aktywizacji osób starszych, emerytów, rencistów wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym oraz w działaniach kulturalnych i rekreacyjnych,
- 2) organizowanie spotkań mających na celu propagowanie kultury śląskiej i zachowanie obyczajów i tradycji regionalnych,
- 3) wspieranie i propagowanie działalności mniejszości narodowych na rzecz zachowania i rozwoju języka, kultury oraz tradycji regionalnych w szczególności poprzez propagowanie tańca.

5. W obszarze: **"Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu "** jako priorytetowe określa się następujące zadania:

- 1) organizacja i udział w zawodach, rozgrywkach, turniejach w różnych dziedzinach sportu w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach,
- 2) organizacja doraźnych zawodów oraz imprez sportowych mających na celu popularyzację i upowszechnianie kultury fizycznej,
- 3) organizacja zajęć sportowych mających na celu zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć treningowych,
- 4) działalność uczniowskich klubów sportowych ,
- 5) utrzymanie i rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy.

3. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań przeznaczonych do realizacji w roku 2017 nie wyłącza możliwości wspierania lub powierzania podmiotom programu innych zadań pozostających w zakresie zadań publicznych gminy określonych w art. 4 ustawy.

ROZDZIAŁ V
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§5

Program będzie realizowany od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017r.

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§6

1. W ramach współpracy finansowej następuje zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom, które obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które mieszczą się w obszarach określonych przez Radę jako priorytetowe w formie otwartego konkursu ofert, z zastrzeżeniem przepisów odrębnych.
2. Organizacje mogą z własnej inicjatywy wystąpić o realizację zadania publicznego, w trybie przewidzianym przez ustawę. Rozpatrując taki wniosek stosuje się odpowiednio przepisy ustawy.

§7

1. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
2. Ogłoszenie konkursu na wykonanie zadań publicznych może nastąpić nie wcześniej, niż po przekazaniu Radzie projektu uchwały budżetowej przez Wójta.
3. Przy rozpatrywaniu ofert stosuje się przepisy ustawy i Programu.

§8

1. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokonuje Wójt.
2. Od rozstrzygnięcia Wójta nie przysługuje odwołanie.
3. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.

ROZDZIAŁ VII WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§9

1. W 2017 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż **374. 000,00 zł.**
2. Ostateczną wysokość środków finansowych określi Rada w uchwale budżetowej na rok 2017.

ROZDZIAŁ VIII SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§10

1. Miernikiem efektywności realizacji zapisów Programu będą uzyskane informacje dotyczące:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia się we współpracy z Gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - 3) ilości zrealizowanych zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
 - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań,
 - 5) liczby lokali pochodzących z zasobów Gminy użytkowanych przez organizacje,
 - 6) liczby skonsultowanych z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 7) ilości i rodzajów działań zrealizowanych w ramach współpracy finansowej i pozafinansowej.
2. Monitoring współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzony jest przez właściwe merytoryczne Referatu Urzędu.

3. Wójt składa Radzie sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do 31 maja następnego roku za rok poprzedni.
4. Roczny Program uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

ROZDZIAŁ IX

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§11

1. Wójt przygotował harmonogram tworzenia programu na rok 2017 oraz ustalił tryb i terminy jego konsultacji.
2. Harmonogram prac nad przygotowaniem programu obejmował obszary dotyczące:
 - 1) przygotowania przez właściwe merytorycznie Referaty Urzędu, jednostki organizacyjne Gminy oraz organizacje propozycji do projektu programu,
 - 2) opracowania projektu programu,
 - 3) skierowania projektu programu do konsultacji,
 - 4) rozpatrzenia złożonych opinii i uwag do projektu,
 - 5) przedłożenia projektu programu na posiedzenia Komisji Rady i skierowanie pod obrady sesji Rady.
3. Program zostanie poddany konsultacjom poprzez zamieszczenie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krzyżanowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
4. Konsultacje trwać będą od dnia 07.10.2016 r. do 21.10.2016 r.
5. Wyniki konsultacji udostępnione zostaną w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu nie później niż w ciągu 7 dni od zakończenia konsultacji.

ROZDZIAŁ X

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH

§12

1. Komisje powoływane są w celu opiniowania złożonych przez organizacje ofert na realizację zadań Gminy.
2. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje Wójt w formie zarządzenia zgodnie z ustawą.
3. Regulamin pracy Komisji określa Wójt w formie zarządzenia.

§13

1. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący Komisji.
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz członkowie. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
4. Komisja przedstawia Wójtowi propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
5. Wójt dokonuje ostatecznie podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań publicznych, po rozpatrzeniu propozycji Komisji, o których mowa w ust. 4.

ROZDZIAŁ XI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy.