

**ZARZĄDZENIE Nr 0050.199.2014**  
**Wójta Gminy Krzyżanowice**  
**z dnia 23.12.2014 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice**  
**w 2015 roku dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób**  
**niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.), art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 0007.XLV.60.2014 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 10 listopada 2014 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2015 rok.

**zarządzam, co następuje:**

**§1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w 2015 roku w dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych w następującym składzie:

1. Daria Wieczorek - Przewodniczący Komisji - Dyrektor GZOKSiT
2. Marcin Kucza - Z-ca Przewodniczącego Komisji – Sekretarz Gminy
3. Małgorzata Cichoń - Członek Komisji – przedstawiciel Wójta Gminy Krzyżanowice
4. Magdalena Płaczek – Członek Komisji - przedstawiciel Wójta Gminy Krzyżanowice
5. Danuta Kühn - Członek Komisji - przedstawiciel Wójta Gminy Krzyżanowice

**§2**

Ustalam Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w 2015 roku w dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w 2015 roku w dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

#### **§ 1**

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez podmioty prowadzące działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Komisja Konkursowa działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Krzyżanowice Nr 0050.199.2014 z dnia 23.12.2014 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w 2015 roku w dziedzinie pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych

#### **§ 2**

1. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Krzyżanowice oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
2. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli zachodzi jedna z przesłanek art. 15 ust. 2da pkt 1,2,3 wyżej cytowanej ustawy.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Termin i miejsce posiedzenia określa Przewodniczący Komisji.
5. Każdy z członków komisji jest informowany o terminie i miejscu posiedzenia komisji telefonicznie, nie później niż na 2 dni przed planowanym posiedzeniem.
6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
8. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie Sekretarza Komisji.
9. Rozstrzygnięcia i ustalenia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego.
10. W przypadku równej liczby głosów "za" lub "przeciw" decydujący głos ma Przewodniczący Komisji.
11. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
12. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne i za udział w posiedzeniu jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
13. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności rzetelnie, bezstronnie i obiektywnie.
14. Do udzielania wyjaśnień i informowania o pracach Komisji uprawniony jest Przewodniczący Komisji lub osoba przez niego upoważniona.

### § 3

1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 poz. 267 z późn. zm.) - dotyczące wyłączenia pracownika.
2. Po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert każdy Członek Komisji składa pisemne oświadczenie o nie podleganiu wyłączeniu z prac Komisji. Wzór oświadczenia stanowi zał. nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 4

1. Postępowanie konkursowe przebiega w dwóch etapach.
2. W I etapie Komisja przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych. Sprawdza, czy oferta złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania, czy została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu o konkursie (kopie winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem). Karta oceny formalnej stanowi zał. nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Ofert niezgodnych ze wzorem, niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych po terminie nie rozpatruje się.

### § 5

1. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego zadania) - skala ocen 0 - 10 pkt.
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania, adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów) - skala ocen 0-10 pkt.
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (liczba adresatów zadania, spodziewane efekty) - skala ocen 0-10 pkt.
  - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wkład finansowy środków własnych organizacji nie może być mniejszy niż 10% całkowitego kosztu zaproponowanego zadania) - skala ocen 0-10 pkt.
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0-10 pkt.
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (rzetelność i terminowość rozliczeń z dotacji) za lata ubiegłe) - skala ocen 0-10 pkt.
2. Członkowie Komisji oceniają oferty indywidualnie, wpisując przyznane punkty w Kartę indywidualnej oceny merytorycznej oferty - stanowiącej zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu. Każda karta zostaje podpisana przez osobę dokonującą oceny.
3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
4. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.

5. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.

#### § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Członkowie Komisji. Załącznikiem do protokołu jest lista obecności.
2. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
3. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.

#### § 7

1. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
2. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 12 stycznia 2015 roku.**

#### § 8

1. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.krzyzanowice.pl](http://www.bip.krzyzanowice.pl), na stronie internetowej Gminy [ww.krzyzanowice.pl](http://ww.krzyzanowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.
2. Protokoły z posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.

## O Ś W I A D C Z E N I E

Niniejszym oświadczam, że biorąc udział w pracach komisji konkursowej d/s opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w dziedzinie **pomocy społecznej, zdrowia i działania na rzecz osób niepełnosprawnych** nie pozostaję z żadnym z podmiotów biorących udział w postępowaniu konkursowym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w pracach komisji na mocy art. 24 KPA (t.j. Dz.U. 2013 r. poz. 267 z późn. zm.)

.....  
(Podpis członka komisji)

Krzyżanowice, dnia .....

## KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

Dziedzina: **Pomoc społeczna, zdrowie i działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

Nazwa zadania: .....

.....

Nazwa Oferenta: .....

Nr oferty: .....

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE
1.	Oferta sporządzona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.		
2.	Oferta wypełniona czytelnie		
3.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot		
4.	Oferta złożona terminowo (tj. do dnia 29.12.2014 r. godz. 15:00)		
5.	Oferta podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji		
6.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki (kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem)		
	<b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej (wpisać TAK lub NIE)</b>		

Podpisy członków komisji :

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

Krzyżanowice, dnia .....

## KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

Dziedzina: **Pomoc społeczna, zdrowie i działania na rzecz osób niepełnosprawnych**

Nazwa zadania.....

Nazwa Oferenta: .....

Numer oferty: .....

Lp.	Nazwa kryterium	Ilość punktów możliwych do uzyskania	Przyznane punkty
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta w tym: - posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe, - doświadczenie oferenta w realizacji proponowanego zadania	0-10 pkt	
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania: - zasadność przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania - adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów	0-10 pkt	
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne w tym: - liczba adresatów zadania - spodziewane efekty	0-10 pkt	
4.	Planowany przez oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wkład finansowy środków własnych nie może być mniejszy niż 10% całkowitego kosztu zadania)	0-10 pkt	
5.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10 pkt	
6.	Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach poprzednich pod kątem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w tym: - dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, - rzetelność i terminowość rozliczeń z dotacji za lata ubiegłe	0-10 pkt	
	<b>RAZEM:</b>	max. 60 pkt	

**Wymagana liczba punktów uprawniających oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.**

.....  
podpis członka Komisji

Krzyżanowice, dnia .....