

**Uchwała Nr XXXIII/85/05
Rady Gminy w Krzyżanowicach**

z dnia 29 grudnia 2005 roku

w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego przez Gminę Krzyżanowice podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 118 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 roku nr 15, poz. 148 z późn. zm.),

**Rada Gminy w Krzyżanowicach
uchwała, co następuje:**

§ 1

1. Określa się zasady udzielania z budżetu gminy dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu zysków, jeżeli dotyczy to innych zadań publicznych niż określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. nr 96 poz. 873), a w szczególności:
 - 1) tryb postępowania o udzielenie dotacji,
 - 2) sposób rozliczania dotacji,
 - 3) sposób kontroli wykonania zleconego zadania, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

2. Jawność postępowania o udzielenie dotacji i jawność jej rozliczenia zapewnia się poprzez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Krzyżanowicach i w Biuletynie Informacji Publicznej:
 - 1) informacji o wysokości dotacji zaplanowanej corocznie w budżecie gminy wraz z określeniem sfery zadań publicznych w terminie do 30 dni od dnia uchwalenia uchwały budżetowej,
 - 2) informacji dotyczącej terminów do składania ofert dotyczących realizacji zadania publicznego z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) wykazu zawartych umów o powierzeniu lub też o wsparciu realizacji zadania publicznego z podaniem: nazwy zleceniobiorcy, kwoty dotacji, terminu wykonania zadania, terminu do złożenia sprawozdania z wykonania zadania.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Krzyżanowice.

§ 3

Traci moc uchwała nr XII/113/99 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 15 listopada 1999 roku w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji z budżetu gminy Krzyżanowice dla instytucji, organizacji, stowarzyszeń i innych podmiotów realizujących ustawowe zadania gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady przyznawania dotacji podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu uzyskania zysków

1. Tryb postępowania o udzielenie dotacji

1. Z inicjatywą zlecenia realizacji zadania może wystąpić zarówno gmina, jak i podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych i niedziałający w celu osiągnięcia zysku, nazywany "podmiotem dotowanym".
2. Dotacja może być udzielona tylko na realizację zadań gminy.
3. Podmiot dotowany odpowiadając na inicjatywę wójta gminy lub występując z własną ofertą składa pisemną ofertę realizacji zadania publicznego, która powinna być rozpatrzona przez wójta gminy w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy.
4. Oferta, o której mowa w pkt. 3 powinna zawierać w szczególności:
 - a) nazwę i adres podmiotu ubiegającego się o udzielenie dotacji,
 - b) status prawny podmiotu,
 - c) przedmiot działalności statutowej,
 - d) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja,
 - e) opis zadania – szczegółowy zakres rzeczowy oraz termin i miejsce realizacji,
 - f) całkowity koszt zadania
 - g) źródła finansowania zadania oraz informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych gwarantujących właściwą realizację zadania.
5. Zlecenie zadania następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy wójtem gminy a podmiotem dotowanym.
6. Treść umowy określa art. 71 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 roku nr 15, poz. 148 z późn. zm.).
7. Przy rozpatrywaniu ofert na realizację zadania uwzględnia się w szczególności: znaczenia dla realizowanych przez gminę zadań oraz możliwości finansowe gminy, analizę i ocenę wykonania zadań zleconych podmiotowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2. Sposób rozliczania dotacji

1. Dotacja musi zostać rozliczona w terminie 30 dni od zrealizowania zadania lub od zrealizowania kolejnego etapu zadania.
2. Jako dokumenty rozliczające dotację uznaje się: rachunki, faktury wraz zestawieniami, listy płac, delegacje oraz przedłożenie sprawozdania merytorycznego zawierającego specyfikację wykonania poszczególnych punktów umowy.
3. Niewykorzystane przez podmiot dotowany środki podlegają zwrotowi najpóźniej w terminie 7 dni od daty złożenia sprawozdania z realizacji dotacji.

3. Sposób kontroli wykonania zleconego zadania

1. Kontroli i oceny realizacji zadania publicznego przez podmiot dotowany dokonuje się pod względem: stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.
2. Kontrolę merytoryczną i formalną wykonują osoby upoważnione imiennie przez wójta gminy.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji wstrzymuje się przekazywanie kolejnych transz dotacji, a dotychczas przekazana i nieprawidłowo wykorzystana dotacja podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi; w przypadku sytuacji spornej sprawa zostanie rozstrzygnięta na drodze sądowej.