STATUT

GIMNAZJUM

W CHAŁUPKACH

PODSTAWY PRAWNE:

1. *KONSTYTUCJA RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ z 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 78 poz. 483)*
2. *USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 i Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65 i Nr 128, poz. 1176)*

   ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 oraz z 2002 r. Nr 10, poz. 96)

   USTAWA z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112) obowiązuje od dnia 1 lutego 1982 r.

   „KONWENCJA O PRAWACH DZIECKA" z 20 listopada przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne NZ w 1989r.; ratyfikowana przez nasz kraj w 30 kwietnia 1991r. (Dz. U. Nr 120 z 199 r., poz. 526).
3. *EUROPEJSKA KONWENCJA O OCHRONIE PRAW CZŁOWIEKA I PODSTAWOWYCH WOLNOŚCI (Dz.U. z 1993 r. Nr 61 poz. 284).*
4. *ROZPORZĄDZENIE MENiS z dnia 26 lutego 2002 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002 r. Nr 51 poz. 458)*
5. *ROZPORZĄDZENIE MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów szkołach (Dz.U. z 2004 r. Nr 199 poz. 2046)*
6. *UCHWAŁA Nr VI (56)99 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 22 lutego 1999 r. w sprawie utworzenia Gimnazjum w Chałupkach.*
7. *Inne rozporządzenia wykonawcze do ustawy o systemie oświaty.*

UCHWAŁA NR 1/2004/2005

Rady Zespołu

Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach

z dnia 09.11.2004 r.

NA PODSTAWIE ART. 52 UST. 2, W ZWIĄZKU Z ART. 50 UST. 2 PKT 1 USTAWY Z DNIA 7 WRZEŚNIA 1991R. O SYSTEMIE OŚWIATY (DZ. U. Z 1996 R. NR 67, POZ. 329 Z PÓŹN. ZM.) ORAZ ROZPORZĄDZENIA MEN Z DNIA 21 MAJA 2001 R. W SPRAWIE RAMOWYCH STATUTÓW PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA ORAZ PUBLICZNYCH SZKÓŁ, RADA ZESPOŁU UCHWALA, CO NASTĘPUJE:

SPIS TREŚCI

DZIAŁ I
PRZEPISY DEFINIUJĄCE....6
DZIAŁ II
NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE....7
DZIAŁ III
CELE I ZADANIA....9
Rozdział 1
Ogólne cele i zadania gimnazjum....9
Rozdział 2
Wewnątrzszkolny System Oceniania....16
Rozdział 3
Zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia....18
Rozdział 4
Organizacja współdziałania z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną....21
Rozdział 5
Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami i prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki....21
DZIAŁ IV
ORGANY GIMNAZJUM....23
DZIAŁ V
ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM....24
Rozdział 1
Planowanie działalności szkoły....24
Rozdział 2
Podstawowe formy działalności edukacyjnej....25
Rozdział 3
Biblioteka szkolna....27
DZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM....28
Rozdział 1
Zagadnienia podstawowe....28
Rozdział 2
Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne....29
Rozdział 3
Zakres zadań wychowawcy....31

Rozdział 4
Funkcjonowanie zespołów przedmiotowych 33
Rozdział 5
Zakres zadań pedagoga szkolnego....34
DZIAŁ VII
UCZNIOWIE....35
Rozdział 1
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły....35
Rozdział 2
Prawa ucznia....37
Rozdział 3
Obowiązki ucznia....38
Rozdział 4
Nagrody i kary....39
Rozdział 5
Odwołanie od kary....41
DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE....42

DZIAŁ I
PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) Szkole - należy przez to rozumieć gimnazjum w Chałupkach, które wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach,
   2) ZSO – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach,
   3) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 z póź. zm.),
   4) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
   5) Dyrektorze, Wicedyrektorze, Radzie Pedagogicznej, organach Samorządu Uczniowskiego i Radzie Zespołu należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół,
   6) uczniach i rodzicach - należy przez to rozumieć uczniów Zespołu Szkół oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów,
   7) wychowawcy - należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w szkole,
   8) organie prowadzącym szkołę - należy przez to rozumieć Gminę Krzyżanowice,
   9) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą lub Kuratorze – należy przez to rozumieć, działającego w imieniu Wojewody Śląskiego, Kuratora Oświaty w Katowicach,
   10) poradni psychologiczno-pedagogicznej - należy przez to rozumieć także inną poradnię specjalistyczną lub inną instytucję świadczącą poradnictwo i specjalistyczną pomoc.
   11) Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez Dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego, jest Kurator.

DZIAŁ II

NAZWA SZKOŁY I INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną i nosi nazwę: „Gimnazjum w Chałupkach”.
2. Gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach
3. Siedziba i adres szkoły:

   47-460 Chałupki ul. Szkolna 7.
4. Ustalona nazwa szkoły jest używana zasadniczo w pełnym brzmieniu:

   Zespół Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach

   Gimnazjum

   47 - 460 Chałupki, ul. Szkolna 7,
5. Gimnazjum jako część ZSO posiada pieczęcie urzędowe wspólne dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
6. Tablice i stemple gimnazjum zawierają nazwę Zespołu i nazwę gimnazjum:
   1) Stempel:

   Zespół
   Szkół Ogólnokształcących
   w Chałupkach
   GIMNAZJUM
   47-460, Chałupki ul. Szkolna 7
   tel./fax. (032) 419 60 16

   2) Tablica:

   Gimnazjum
   w Chałupkach
7. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata.
8. Gimnazjum prowadzi nauczanie języka niemieckiego jako języka ojczystego, według zasad określonych w odrębnych przepisach.
9. Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.
10. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krzyżanowice.

§ 2

1. Zasady i tryb postępowania w sprawie spełniania obowiązku szkolnego określają odrębne przepisy.

2. Na zasadach określonych w ustawie Dyrektor może zezwolić uczniowi na indywidualny tok lub program nauki albo na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą, pod warunkiem składania egzaminów klasyfikacyjnych, według zasad określonych w ustawie
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się pisemnie od decyzji w terminie 7dni do dyrektora szkoły. Dyrektor po rozpatrzeniu odwołania w terminie 7dni powiadamia uczniów lub jego rodziców (prawnych opiekunów) o podjętej decyzji

§ 3

1. Na zasadach określonych w ustawie w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.
2. Zasady funkcjonowania w szkole związków zawodowych regulują odrębne przepisy.

§ 4

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. W szkole mogą być tworzone środki specjalne.
3. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej szkoły regulują odrębne przepisy.

§ 5

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określają odrębne przepisy.

DZIAŁ III
CELE I ZADANIA

Rozdział 1
Ogólne cele i zadania gimnazjum

§ 1

1. Gimnazjum realizuje cele i wytyczne określone w ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
      a) właściwie zorganizowany proces nauczania i wychowania
      b) szczegółowe zasady systemu oceniania zawarte w WSO.
   2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:
      a) poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne,
      b) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
      c) organizowanie spotkań i zajęć w ramach orientacji zawodowej,
      d) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, programie wychowawczym szkoły oraz programie profilaktyki dostosowanych do Statutu Zespołu, do warunków gimnazjum i wieku uczniów.
   3) Umożliwia uczniowi, który po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokuje ukończenia gimnazjum w normalnym trybie, skierowanie go do oddziału przysposabiającego do pracy.
   4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły poprzez:
      a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów gimnazjum,
      b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
      c) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
      d) prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej,

e) system zapomóg (w porozumieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej)

f) współpracę z sądem dla nieletnich,

5) pedagog szkolny i wychowawca klasy sprawuje opiekę nad uczniami, którzy przebywają w rodzinach zastępczych.(mają oni obowiązek informować o tym Starostę Powiatu w Raciborzu dwa razy do roku),
6) organizuje na wniosek rodziców nauczanie religii,
7) umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez naukę języka, historii i kultury narodowej oraz regionalnej według zasad określonych odrębnymi przepisami.

2. Szkoła stwarza warunki do komplementarnego rozwoju uczniów, uwzględniając ich indywidualne zainteresowania i potrzeby, a także ich możliwości psychofizyczne.

§ 2

1. W zakresie i na zasadach określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego Szkoła realizuje kształcenie w blokach przedmiotowych, z zastosowaniem ścieżek edukacyjnych w trzecim etapie edukacyjnym, obejmującym klasy I-III gimnazjum.
2. Edukacja w gimnazjum:
   1) wspomaga rozwój ucznia jako osoby,
   2) wprowadza ucznia w życie społeczne,
   3) wprowadza ucznia w świat nauki poprzez poznawanie języka, pojęć, twierdzeń i metod umożliwiających dalsze kształcenie,
   4) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia,
   5) wprowadza ucznia w świat kultury i sztuki,
   6) rozwija umiejętności społeczne ucznia przez zdobywanie prawidłowych doświadczeń poprzez współżycie i współdziałanie w grupie rówieśniczej.

§ 3

1. W zakresie działalności dydaktycznej gimnazjum realizuje szkolny zestaw programów nauczania, a poprzez to w szczególności:
   1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do pomyślnego złożenia egzaminu końcowego, dającego możliwość dalszego kształcenia w liceum profilowanym lub szkole zawodowej,
   2) umożliwia przyszłym absolwentom świadomy wybór kierunku przyszłego kształcenia,

3) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez sportowych, i konkursów,
4) zapewnia wszechstronną pomoc uczniom mającym trudności z opanowaniem treści programu nauczania – w miarę posiadanych możliwości,
5) wprowadza atrakcyjne i nowatorskie formy nauczania,
6) udziela wszystkim uczniom pomocy w uzyskiwaniu możliwie najwyższych osiągnięć, zapewniając im równe szanse do pełnej realizacji ich możliwości,
7) rozpoznaje, rozbudza i rozwija indywidualne i twórcze uzdolnienia i umiejętności uczniów,
8) zachęca do nauki, pojmowanej jako proces trwający przez całe życie,
9) wprowadza w świat kultury i sztuki,
10) współdziała z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na terenie gminy Krzyżanowice, wykorzystując możliwości środowiska lokalnego,
11) umożliwia zrozumienie, a nie tylko pamięciowe opanowanie przekazywanych treści oraz wiadomości,
12) rozwija zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo – skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.),
13) rozwija zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego,
14) traktuje wiadomości przedmiotowo, stanowiące wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny prowadzący do lepszego zrozumienia świata, ludzi i siebie samego,
15) poznaje zasady rozwoju osobowego i życia społecznego,
16) poznaje dziedzictwo kultury narodowej postrzeganej w perspektywie kultury europejskiej,
17) kształtuje umiejętności wykorzystywania zdobywanej wiedzy, aby w ten sposób lepiej przygotować się do pracy w warunkach współczesnego świata dotyczące:
    a) planowania, organizowania i oceniania własnego uczenia się, przyjmowania coraz większej odpowiedzialności za własną naukę,
    b) skutecznego porozumiewania się w różnych sytuacjach, prezentacji własnego punktu widzenia i brania pod uwagę poglądów innych ludzi, poprawnego posługiwania się językiem ojczystym i przygotowania do publicznych wystąpień,
    c) efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych oraz zespołowych decyzji,

skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm moralnych i etycznych,

d) rozwiązywania problemów w sposób twórczy,

e) poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologiami komputerowymi, Internetem oraz encyklopediami multimedialnymi,

f) wykorzystywania w praktyce zdobytej wiedzy oraz tworzenia potrzebnych doświadczeń i nawyków,

g) rozwoju sprawności umysłowych i osobistych zainteresowań,

h) przyswajania sobie metod oraz technik negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów społecznych.

2. Szkoła zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie szkolnych planów nauczania.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje wymagane w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Szkoła wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. W zakresie działalności wychowawczej szkoła w szczególności:
   1) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizacji celów i zasad określonych w ustawie i przepisów do niej wykonawczych, w szczególności w Statucie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
   2) wskazuje alternatywy dla zagrożeń społecznych młodego człowieka,
   3) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
   4) kształtuje postawy patriotyczne (także w wymiarze lokalnym),
   5) sprzyja zachowaniom proekologicznym, prozdrowotnym i prorodzinnym,
   6) umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
   7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
   8) budzi szacunek do pracy poprzez dobrze zorganizowaną pracę na rzecz szkoły i środowiska, wdraża do dyscypliny i punktualności.
   9) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
      a) doradztwo wychowawców,
      b) porady pedagoga szkolnego,

c) kierowanie do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,

d) koordynację działań w porozumieniu z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie,

e) współpracę z rodzicami poprzez udzielanie porad dotyczących pracy dzieci w domu,

f) współpracę z sądem dla nieletnich, Centrum Pomocy Rodzinie i policją,

10) szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez:

a) włączanie ucznia objętego indywidualnym nauczaniem w życie klasy pod kierunkiem wychowawcy klasy,

b) otoczenie dziecka szczególną opieką przez wychowawcę, pedagoga,

c) kontakty z lekarzem i pielęgniarką szkolną,

d) organizowanie zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej,

e) umożliwia rozwój zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań oraz kół przedmiotowych (w miarę możliwości finansowych szkoły),

3. Szkoła realizuje program wychowawczy, uchwalany przez Radę Pedagogiczną po zasięgnięciu opinii Rady Zespołu i Samorządu Uczniowskiego.

§ 5

1. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz posiadanych przez Szkołę możliwości.
2. Wykonywanie zadań opiekuńczych polega w szczególności na:
   1) ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny,
   2) sprawowaniu w formach indywidualnych opieki nad potrzebującymi takiej opieki uczniami.
3. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
4. Dyrekcja, Rada Pedagogiczna i Rada Zespołu odpowiedzialne są za zapewnienie uczniom bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej poprzez:
   1) zagospodarowanie czasu wolnego: organizowanie zajęć i zawodów sportowych,
   2) organizowanie kółek zainteresowań,

3) przeprowadzanie badań sondażowych wśród uczniów dotyczących zjawiska agresji w szkole i analizę wyników,
4) diagnozowanie środowiska wychowawczego uczniów,
5) diagnozowanie problemu uzależnień wśród młodzieży,
6) realizację programów profilaktycznych,
7) zapewnienie stałej opieki uczniom z rodzin zaniedbanych środowiskowo,
8) omawianie trudnych sytuacji dotyczących przemocy w konfrontacji z rodzicami, policją, dyrekcją i pedagogiem szkolnym,
9) w przypadku stwierdzenia zachowania ucznia świadczącego o demoralizacji, szkoła postępuje zgodnie z procedurą postępowania nauczycieli i metod współpracy z policją,
10) organizowanie warsztatów dla uczniów i rodziców o tematyce uzależnień i zachowań agresywnych we współpracy z PPP,
11) organizowanie spotkań z przedstawicielami instytucji zajmujących się problemami wychowania dzieci i młodzieży,
12) szczegółowe zadania dotyczące przeciwdziałania zagrożeniom i niedostosowaniu społecznemu zawiera Program Profilaktyki opracowany dla ZSO w Chałupkach,

5. W realizacji zadań i celów szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjęte przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku.

§ 6

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
   1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych - nauczyciele prowadzący te zajęcia,
   2) podczas przerw - nauczyciele pełniący dyżury.
2. Opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele oraz, za zgodą Dyrektora, inne osoby dorosłe, w szczególności rodzice zgodnie ze szkolnym regulaminem wycieczek.

§ 7

Obowiązki opiekunów podczas wycieczek organizowanych przez szkołę określają odrębne przepisy.

§ 8

1. Plan dyżurów nauczycielskich ustala Dyrektor, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe szkoły.
2. Projekt planu dyżurów przygotowuje zastępca dyrektora.
3. Zasady organizacyjno - porządkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów.

§ 9

1. Indywidualne formy opieki nad uczniem polegają w szczególności na:
   1) udzielaniu, w miarę możliwości finansowych szkoły, doraźnej lub stałe pomocy finansowej,
   2) występowaniu, w razie potrzeby, do organu prowadzącego szkołę o udzielenie pomocy
      w zakresie przekraczającym możliwości szkoły lub do Ośrodka Pomocy Społecznej,
   3) udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z usług Poradni Psychologiczno Pedagogicznej, w szczególności w razie stwierdzenia zaistnienia podstaw do ewentualnego obniżenia wymagań edukacyjnych. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną polega na:
      a) współpracy w diagnozowaniu środowiska ucznia,
      b) wspólnym organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   4) organizowaniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli
      i rodziców,
   5) wspólnym wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
   6) wspólnym podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 10

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w klasach I-III gimnazjum tworzą zespoły oddziałowe.
2. Pracą zespołów, o których mowa w ust. 1, kierują powołani przez Dyrektora przewodniczący zespołów.
3. Cele i zadania zespołu oddziałowego obejmują w szczególności:

1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla ustalenia szkolnego zestawu programów nauczania, uzgadniania sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania,
2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych,
5) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole lub proponowanych do realizacji w szkole innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
6) ustalenie realizacji ścieżek edukacyjnych w danym oddziale,
7) korelowanie treści programów przedmiotowych, bloków przedmiotowych,
8) ustalenie zadań dydaktyczno-wychowawczych na dany rok,
9) kierowanie uczniów do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
10) ustalenie kierunku działań z domem rodzinnym ucznia.

Rozdział 2
Wewnątrzszkolny System Oceniania

§ 1

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Przepisy niniejszego rozdziału nie mają zastosowania do oceniania z religii (etyki).

§ 2

1. Na początku każdego roku szkolnego uczniowie i rodzice informowani są:
   1) przez nauczyciela - o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez niego programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, a także o zasadach otrzymywania do wglądu sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych,
   2) przez wychowawcę - o zasadach oceniania zachowania oraz o obowiązującej w szkole skali ocen.

2. Na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

§ 3

Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w ostatnim tygodniu przed rozpoczęciem ferii zimowych(nie później niż w ostatnim tygodniu stycznia) a roczne tydzień przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 4

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu, uwzględniając wkład pracy ucznia. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy w toku narady klasowej, w czasie której powinna nastąpić:
   1) samoocena ucznia,
   2) ocena zespołu klasowego,
   3) ocena wychowawcy konsultowana wcześniej z innymi nauczycielami.
3. Ustalona przez wychowawcę ocena zachowania jest oceną ostateczną, jeżeli jest ustalona zgodnie z WSO.

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Nauczyciel informuje uczniów o przewidywanej ocenie śródrocznej lub końcoworocznej z zajęć edukacyjnych i z zachowania jeden miesiąc przed terminem klasyfikacji, z tym, że:
   1) uczniowie informowani są przez danego nauczyciela ustnie, podczas zajęć,
   2) rodzice informowani są w formie pisemnej, za pośrednictwem wychowawcy, podczas spotkań z rodzicami. W razie nieobecności rodzica należy o przewidywanej ocenie powiadomić go korespondencyjnie.

§ 6

Szczegółowe zasady oceniania określa **załącznik nr 1** do Statutu Zespołu.

Rozdział 3

Zadania szkoły w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

§ 1

1. Szkoła podejmując zadania uwzględnia zasady bezpieczeństwa i ochronę zdrowia, kładąc nacisk na :
   1) równomierne rozłożenie zajęć lekcyjnych w poszczególnych dniach tygodnia,
   2) różnorodność zajęć dydaktycznych w każdym dniu,
   3) unikanie blokowania w kilkugodzinne jednostki lekcyjne zajęć tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga,
   4) organizowanie szkoleń dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i dyscypliny pracy, zapoznawanie ich na bieżąco z nowymi przepisami,
   5) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem przepisów BHP przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami,
   6) zapewnienie ogólnych warunków bezpieczeństwa w budynku szkoły oraz przynależnym do niego terenie (oświetlenie, ogrodzenie, nawierzchnia dziedzińca szkolnego, odprowadzenie wody, otwory kanalizacyjne, szlak komunikacyjny wychodzący na ruchliwą ulicę), a także zabezpieczenie urządzeń przeciwpożarowych zgodnie
      z obowiązującymi przepisami,
   7) zapewnienie pełnej sprawności technicznej urządzeń sanitarnych i utrzymanie ich w należytej czystości,
   8) wyposażenie pomieszczeń szkolnych we właściwe oświetlenie, wentylację i wietrzenie pomieszczeń na każdej przerwie, a także podczas zajęć (w razie potrzeby), ogrzewanie i zapewnienie właściwej powierzchni użytkowej,
   9) dostosowanie sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy (krzesła, stoliki, biurka, stanowisko pracy sekretarki i nauczyciela informatyki),
   10) systematyczną kontrolę stanu technicznego urządzeń, sprzętu szkolnego i sprzętu sportowego,
   11) sporządzenie i przestrzeganie regulaminów w salach lekcyjnych, pracowniach, sali gimnastycznej i bibliotece,
   12) pełnienie dyżurów na przerwach zgodnie z obowiązującym regulaminem,
   13) organizowanie wycieczek i wyjść poza obręb szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami; zapewnienie bezpieczeństwa uczniów podczas wycieczek przez organizowanie wyjść tylko w sprzyjających warunkach atmosferycznych, stały nadzór opiekunów

wycieczki, sprawdzenie stanu liczbowego grupy przed wyjściem, w trakcie trwania wycieczki i po powrocie do punktu docelowego, dobór uczestników pod kątem sprawności i stanu zdrowia,

14) zapewnienie opieki jednego nauczyciela dla grupy 30 uczniów podczas wyjść poza teren szkolny w obrębie miejscowości, odpowiednio zwiększając liczbę opiekunów w zależności od odległości, wieku uczniów i innych potrzeb oraz zapewnienie opieki jednego nauczyciela przy wyjeździe z uczniami poza miejscowość dla grupy do 15 uczniów,
15) zabezpieczenie klatek schodowych poręczami,
16) zapewnienie minimalnej temperatury w salach lekcyjnych nie przekraczającej wartości poniżej 18 stopni Celsjusza; zagwarantowanie możliwości czasowego zawieszenia zajęć w szkole na skutek obniżonej minimalnej temperatury w pomieszczeniach lekcyjnych lub przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu uczniów, jeżeli stan urządzeń znajdujących się w pomieszczeniu lekcyjnym stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
17) wyposażenia w apteczki pierwszej pomocy pokoju nauczycielskiego i sali gimnastycznej,
18) zagwarantowanie udzielenia wszelkiej pomocy w razie wypadku - przeszkolenie nauczycieli z zakresu udzielania pierwszej pomocy,
19) w razie opadów śnieżnych oczyszczanie ze śniegu ścieżek komunikacyjnych i posypywanie ich piaskiem,
20) zapewnienie poprawy bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży szkolnej na drogach publicznych poprzez systematyczne zaznajamianie z przepisami ruchu drogowego, podnoszenie umiejętności poruszania się po drogach oraz współdziałanie z policją w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
21) przygotowanie uczniów do uzyskania karty rowerowej i motorowerowej.

2. W czasie zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych z wychowania fizycznego oraz w czasie zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, uczniowie nie mogą pozostawać bez nadzoru osób do tego upoważnionych.
3. W czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolność organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności.

4. W gimnazjum obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.
5. Uczeń może opuścić szkołę w trakcie trwania zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych w przypadku:
   1) prośby rodziców (prawnych opiekunów) wyrażonej na piśmie,
   2) decyzję o zwolnieniu podejmuje wychowawca klasy, wpisując jednocześnie uczniowi usprawiedliwioną nieobecność,
   3) w przypadku nieobecności wychowawcy decyzję o zwolnieniu podejmuje pedagog szkolny, dyrektor lub wicedyrektor,
6. Odwołania zajęć przez dyrektora gimnazjum po uprzednim powiadomieniu uczniów z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
7. Nauczyciel, u którego podczas zajęć wydarzył się wypadek ma obowiązek :
   1) udzielić uczniowi pierwszej pomocy,
   2) wezwać pielęgniarkę szkolną,
   3) w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe,
   4) zabezpieczyć miejsce wypadku,
   5) zgłosić wypadek dyrektorowi szkoły.
8. Dyrektor gimnazjum lub wyznaczona przez niego osoba ma obowiązek :
   1) powiadomić o wypadku rodziców (prawnych opiekunów) ucznia,
   2) powiadomić pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy
   3) oraz społecznego inspektora pracy,
   4) powołać zespół powypadkowy,
   5) wypadku śmiertelnym, ciężkim, a także o wypadku zbiorowym zawiadomić bezzwłocznie właściwego prokuratora,
   6) zawiadomić o wypadku właściwego państwowego inspektora sanitarnego w razie podejrzenia zatrucia pokarmowego,
   7) zbadać okoliczności i przyczyny wypadku oraz sporządzać dokumentację powypadkową,
   8) prowadzić rejestr wypadków uczniów,
   9) omówić na posiedzeniu rady pedagogicznej wyniki analizy wypadków uczniów oraz podjętej działalności zapobiegawczej.
9. Sposób działania szkoły w zakresie zagrożenia pożarowego, skażenia toksycznymi środkami przemysłowymi i aktami terroru określają procedury postępowania w przypadku w/w zagrożeń.

Rozdział 4

Organizacja współdziałania z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną

§ 1

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w szczególności:
   1) zwolnienia uczniów z wadą słuchu z nauki drugiego języka obcego oraz informatyki,
   2) orzekania i kierowania do kształcenia specjalnego,
   3) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
   4) rozpoznawania wszechstronnego rozwoju dzieci i młodzieży, efektywności uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
   5) diagnozowania przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych, dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb dziecka,
   6) profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży,
   7) terapii zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
   8) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny,
   9) pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia i przyszłego zawodu,
   10) prowadzenia edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli.

Rozdział 5

Zasady i formy współdziałania szkoły z rodzicami i prawnymi opiekunami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 1

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Współpraca z rodzicami polega na:
   1) zapraszaniu rodziców na lekcje,
   2) organizowaniu spotkań z rodzicami,
   3) udziale rodziców w wycieczkach klasowych,
   4) współorganizowaniu imprez klasowych i szkolnych,
   5) indywidualnych kontaktach w przypadku zaistnienia takiej potrzeby,

6) konsultowaniu i opiniowaniu wewnątrzszkolnych dokumentów dotyczących nauczania i wychowania.

3. Współdziałanie rodziców i nauczycieli powinno sprzyjać podnoszeniu kultury pedagogicznej i prawidłowemu realizowaniu funkcji wychowawczej przez rodzinę, która dzięki naturalnej więzi uczuciowej najwcześniej kształtuje postawy dziecka, jego system wartości i przekonań, ambicje i dążenia oraz daje pierwszą wiedzę o życiu i świecie.
4. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży – do angażowania środowiska społecznego w udzielaniu wydatnej pomocy szkole.

§ 2

1. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole,
   2) zapoznania się ze Statutem a w szczególności do znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów (w tym szczegółowych zasad wewnątrzszkolnego systemu oceniania),
   3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
   5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły,
   6) spotkań z nauczycielami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał,
   7) Wyrażania opinii na temat planowanych wycieczek i imprez szkolnych.
   8) Wyrażania zgody na uczestnictwo dziecka w wycieczkach i imprezach szkolnych.
   9) uczestniczenia w imprezach, uroczystościach, wycieczkach i spotkaniach organizowanych przez nauczycieli dla uczniów w charakterze opiekunów,
   10) wpływania na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu Dyrektor Zespołu powierzy lub powierzył zadania wychowawcy,
   11) opiniowania poprzez Radę Zespołu Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Statutu szkoły, Programu Wychowawczego, Szkolnego Programu Profilaktyki, Programu Rozwoju Szkoły, szkolnego zestawu programów.

§ 3

1. Rodzice mają obowiązek:
   1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
   2) regularnego przysyłania dziecka na zajęcia szkolne chyba, że na ich wniosek Dyrektor Zespołu po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej lub kompetentnego lekarza zezwoli na wypełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą przez indywidualne nauczanie w domu, albo jeśli na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów i po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej Dyrektor Zespołu zezwoli na indywidualny tok nauki,
   3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
   4) udzielania szkole informacji niezbędnych w prawidłowym kształceniu i wychowaniu dziecka (trudności wychowawcze, choroby itp.),
   5) naprawiania wyrządzonej przez ucznia szkody materialnej w szkole lub zapłacenia równowartości w gotówce.
2. W szkole organizowane są spotkania rodziców z nauczycielami oraz Dyrekcją Zespołu w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze. Spotkania „ogólne" odbywają się dwa razy w roku, zaś indywidualne konsultacje z rodzicami lub zebrania klasowe co 6 tygodni oraz w razie potrzeb.

DZIAŁ IV
ORGANY GIMNAZJUM

§ 1

1. Organami gimnazjum są:
   1) Dyrektor Zespołu,
   2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
   3) Samorząd Uczniowski Zespołu,
   4) Rada Zespołu.

§ 2

Szczegółowe kompetencje dyrektora zawarte są w Statucie Zespołu Szkół.

§ 3

Szczegółowe kompetencje Rady Pedagogicznej zawarte są w Statucie Zespołu Szkół.

§ 4

Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego zawarte są w Statucie Zespołu Szkół.

§ 5

Szczegółowe kompetencje Rady Zespołu zawarte są w Statucie Zespołu Szkół.

§ 6

Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposoby rozwiązywania konfliktów zawarte są w Statucie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Chałupkach.

DZIAŁ V
ORGANIZACJA PRACY GIMNAZJUM

Rozdział 1
Planowanie działalności szkoły

§ 1

1. Okresem przeznaczonym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

§ 2

1. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią, ustalane przez Dyrektora i zaopiniowane przez Radę Pedagogiczną:
   1) szkolny plan nauczania,
   2) arkusz organizacji szkoły,
   3) tygodniowy rozkład zajęć.

§ 3

Szkolny plan nauczania ustala się dla danego etapu edukacyjnego, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego oraz ze wskazaniem przeznaczenia godzin do dyspozycji Dyrektora, na podstawie ramowego planu nauczania, określonego w odrębnych przepisach.

§ 4

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki określa arkusz organizacji szkoły opracowany najpóźniej do dnia 30 kwietnia każdego roku, na podstawie szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja każdego roku.
3. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 5

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz słuchaczy szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

Rozdział 2
Podstawowe formy działalności edukacyjnej

§ 1

1. Podstawą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne, prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
2) zajęcia korekcyjno – wyrównawcze,
3) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut,
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne.

§ 2

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, liczący w zasadzie nie więcej niż 35 uczniów.
2. Oddziały są dzielone na grupy:
   1) na zajęciach z języków obcych, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów - w każdym przypadku,
   2) na zajęciach z informatyki, jeżeli oddział liczy powyżej 18 uczniów - w każdym przypadku,
   3) na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych, jeżeli oddział liczy powyżej 26 uczniów,
   4) podział na grupy i ilość uczniów w grupie określają standardy organu prowadzącego szkołę.

§ 3

Niektóre elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zwłaszcza prozdrowotnej i ekologicznej ścieżki edukacyjnej, jeżeli jest to uzasadnione celami tych zajęć, a także zajęcia nadobowiązkowe (dodatkowe) mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, międzyszkolnych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 4

1. W miarę posiadanych środków szkoła organizuje dodatkowe zajęcia edukacyjne, w formie kół i zespołów zainteresowań.
2. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań nie może być niższa niż 3 uczniów. W razie większej liczby chętnych do udziału w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.

Rozdział 3

Biblioteka szkolna

§ 1

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.

§ 2

1. Z biblioteki mogą korzystać:
   1) uczniowie,
   2) nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
   3) rodzice,
   4) inne osoby - za zgodą Dyrektora.
2. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
3. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.

§ 3

1. Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
   1) gromadzenie, uzupełnianie i selekcja księgozbioru,
   2) poradnictwo przy wybieraniu książek zgodnie z zainteresowaniami uczniów,
   3) udostępnianie zbiorów,
   4) realizacja edukacji czytelniczej i medialnej ,
   5) udostępnianie nauczycielom i wychowawcom materiałów potrzebnych do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   6) inspirowanie pracy aktywu czytelniczego i jego szkolenia,
   7) informowanie nauczycieli i rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,
   8) organizowanie różnych form propagujących czytelnictwo (w postaci konkursów i innych form),
   9) prowadzenie ksiąg inwentarzowych, katalogowanie ubytków,
   10) opracowanie regulaminu,
   11) przedstawianie sprawozdań z pracy biblioteki na posiedzeniach Rady Pedagogicznej (po I półroczu i na koniec roku szkolnego)

§ 4

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, w porozumieniu z nauczycielem dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w szczególności w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 5

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa Regulamin biblioteki.

DZIAŁ VI
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

Rozdział 1
Zagadnienia podstawowe

§ 1

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników szkoły określa Karta Nauczyciela, a pozostałych pracowników Kodeks Pracy.
3. Obsługę finansową zapewnia organ prowadzący. Dla sprawnego zarządzania placówką tworzy się stanowisko sekretarza szkoły.
4. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników opracowuje Dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 2

Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

Rozdział 2

Zakres zadań nauczycieli - przepisy ogólne.

§ 1

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie a także poszanowaniem godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe podmiotowe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 2

1. Do obowiązków nauczyciela należy:
   1) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
   2) przychodzenie do pracy na 15 minut przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych lub wychowawczych
   3) uczestniczenie w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy,
   4) przestrzeganie zapisów statutowych,
   5) zapoznanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
   6) zgłaszanie Dyrektorowi Zespołu usterek występujących w miejscu prowadzenia zajęć,
   7) egzekwowanie przestrzegania regulaminów w pracowniach,
   8) dbanie o ład i porządek pozostawiony przez uczniów po zakończonej lekcji,
   9) używanie tylko sprawnego sprzętu w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych,
   10) kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji,
   11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,
   12) przygotowanie do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
   13) dbanie o poprawność językową uczniów,
   14) stosowanie zasady oceniania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,
   15) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
   16) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
   17) wzbogacanie warsztatu pracy,
   18) aktywne uczestniczenie w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
   19) stosowanie, w miarę możliwości, nowatorskich metod pracy i programów nauczania.

§ 3

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
   1) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo,
   2) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
      a) realizację obowiązujących programów nauczania,
      b) stosowanie właściwych metod nauczania,
      c) systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
      d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczonego na prowadzenie zajęć,
      e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
      f) dbanie o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,
      g) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
      h) udzielanie uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów.

§ 4

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 5

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
   1) pracę własną,
   2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
   3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.

§ 6

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 7

Dla realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespół problemowo - zadaniowy, określając szczegółowy zakres jego działania.

Rozdział 3
Zakres zadań wychowawcy

§ 1

1. Każdy oddział powierza się szczególnej opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości organizacyjnych szkoły, celem zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi powierzony oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Decyzję w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
4. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
5. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Raciborzu.

§ 2

1. Szkoła zapewnia ciągłość pracy wychowawczej i jej skuteczność poprzez prowadzenie przez wychowawcę oddziału przez cały tok nauczania w klasach I – III gimnazjum, chyba że wystąpią uzasadnione przesłanki do jego zmiany.
2. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
   1) z urzędu,
   2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
   3) na pisemny, umotywowany wniosek rodziców lub uczniów (uczniowie poprzez Samorząd Uczniowski, a rodzice poprzez Radę Zespołu).

§ 3

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
   3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust.1:
   1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
   2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
      a) planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
      b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
      c) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w szkole zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanych trudności
      i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
   4) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu:
      a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
      b) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz uzyskiwania od rodziców pomocy w swoich działaniach,
      c) powiadamiania rodziców o przewidywanym dla ucznia semestralnym i rocznym stopniu niedostatecznym na miesiąc przed zakończeniem semestru/ roku szkolnego,
      d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
      e) informowania o przyznanych uczniowi nagrodach i nałożonych karach,

5) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6) dba o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
7) udziela porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
8) kształtuje właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
9) organizuje wycieczki krajoznawczo-turystyczne, okolicznościowe imprezy klasowe.

§ 4

1. Realizując zadania wymienione w § 65 ust. 2 pkt 4, wychowawca w szczególności organizuje spotkania z rodzicami uczniów, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Termin spotkań, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Pedagogiczna.
3. Informację o spotkaniu przekazują zainteresowanym pisemnie lub ustnie wychowawcy klas, informacja taka znajduje się także na gazetce uczniowskiej i dla rodziców, co najmniej na trzy dni przed planowanym terminem spotkania.
4. W spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele nie będący wychowawcami.

Rozdział 4
Funkcjonowanie zespołów przedmiotowych

§ 1

1. W szkole funkcjonują zespoły przedmiotowe: humanistyczny, matematyczno – przyrodniczy, języków obcych i wychowania fizycznego(wspólny dla SP), którymi kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora Zespołu na wniosek członków zespołu Rady Pedagogicznej.
2. Do zadań przewodniczącego zespołu przedmiotowego należy:
   1) organizowanie pracy zespołu,
   2) wyznaczanie terminów spotkań,
   3) przydzielanie konkretnych zadań wynikających z pracy zespołu przedmiotowego,
   4) egzekwowanie wykonania zadań.
3. Cele i zadania zespołów przedmiotowych zostały określone w §17

§ 2

Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadania zostały określone w §17.

Rozdział 5
Zakres zadań pedagoga szkolnego

§ 1

1. W szkole zatrudniony jest pedagog szkolny.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną dla uczniów szkoły.
3. Do zakresu działania pedagoga szkolnego należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie warunków rodzinnych, zdrowotnych, materialnych i psychofizycznych uczniów,
   2) udzielanie indywidualnej i zespołowej pomocy terapeutycznej potrzebującym tego uczniom,
   3) udzielanie uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych na tle niepowodzeń szkolnych,
   4) przeciwdziałanie różnym formom niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,
   5) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
   6) dokonywanie okresowych analiz sytuacji wychowawczej,
   7) organizowanie pomocy w wyrównaniu i likwidowaniu zaburzeń rozwojowych uczniów,
   8) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego,
   9) wnioskowanie o kierowanie uczniów z rodzin zaniedbanych środowiskowo do placówek opieki społecznej i właściwych kompetencyjnie organizacji,
   10) prowadzenie spraw z zakresu pomocy materialnej dla uczniów,
   11) kierowanie uczniów na badania specjalistyczne do PPP,
   12) inspirowanie oraz przeprowadzanie innych niż wymienione w przepisach form działania o charakterze profilaktycznym, socjalizacyjnym i resocjalizacyjnym,
   13) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowaniu własnych dzieci,
   14) udzielanie pomocy wychowawcom i pozostałym nauczycielom w ich pracy z uczniami sprawiającymi trudności wychowawcze,
   15) systematyczne prowadzenie dokumentacji swej działalności.

4. Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan pracy zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu.
5. Dwa razy w danym roku szkolnym(po I półroczu i na koniec roku szkolnego) pedagog składa Radzie Pedagogicznej sprawozdanie ze swej pracy.
6. Pedagog prowadzi w szkole systematyczne diagnozowanie w celu wykrycia występowania zachowań agresywnych i ulegania nałogom, które umożliwia przeciwdziałanie zaistniałym zjawiskom oraz podjęcie działań zaradczych.
7. Pedagog szkolny w uzasadnionych przypadkach ma prawo w porozumieniu z Dyrektorem szkoły występować z wnioskami do sądu rodzinnego, reprezentowania szkoły przed sądem jak również współpracy z kuratorem sądowym.
8. Pedagog szkolny odpowiada służbowo przed dyrektorem gimnazjum za :
   1) osiąganie efektów prowadzonych działań wychowawczo - opiekuńczych,
   2) integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczo - opiekuńczego gimnazjum,
   3) poziom opieki i pomocy indywidualnej wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno – wychowawczej,
   4) prawidłowość prowadzenia dokumentacji.

DZIAŁ VII
UCZNIOWIE

Rozdział 1
Zasady przyjmowania uczniów do szkoły

§ 1

1. Szkoła przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Warunki przyjmowania uczniów do gimnazjum oraz tryb postępowania ustalono zgodnie z obowiązującymi przepisami w tej sprawie.

§ 2

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.

2. Do gimnazjum uczęszczają wszyscy uczniowie zamieszkujący ustalony dla gimnazjum obwód. Warunkiem przyjęcia jest świadectwo ukończenia szkoły podstawowej oraz potwierdzenie zameldowania ucznia na danym terenie.
3. Dyrektor Zespołu może przyjąć ucznia z innego obwodu, jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
4. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, kandydatów przyjmuje się na podstawie punktowych kryteriów uwzględniających:
   1) Oceny z zajęć edukacyjnych
   2) Zachowanie ucznia
   3) Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych
5. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno – pedagogicznej Dyrektor Zespołu może zezwolić na pozaszkolną realizację obowiązku szkolnego.
6. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 3

1. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmuje się ucznia na podstawie:
   1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł,
   2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
   3) przyjmowania do gimnazjum ucznia, który spełnia obowiązek poza szkołą na podstawie art.16 ust. 8 ustawy,
   4) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą lub ostatniego świadectwa wydanego w Polsce po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w klasie, do której uczeń przechodzi są uzupełniane według zasad ustalonych przez nauczycieli danych przedmiotów.
2. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obcego niż ten, którego uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej samej szkole uczeń może:

1) uczyć się języka obowiązującego w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
3) uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.

3. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego jako przedmiotu obowiązkowego, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora Zespołu, a w przypadku gdy Dyrektor Zespołu nie może zapewnić nauczyciela danego języka – przez Dyrektora innej szkoły.
4. Przyjęcie do gimnazjum dziecka zamieszkałego poza obwodem szkolnym wymaga zawiadomienia Dyrektora szkoły, w której obwodzie dziecko mieszka.

Rozdział 2
Prawa ucznia

§ 1

1. Uczeń ma w szczególności prawo do:
   1) nauki
   2) ochrony i poszanowania jego godności,
   3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych religijnych lub językowych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
   5) otrzymywania i przekazywania informacji oraz ochrony przed informacjami szkodliwymi,
   6) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
   7) zachowania prywatności osobistej i rodzinnej oraz do ochrony prawnej w tym zakresie,
   8) nietykalności fizycznej i psychicznej,
   9) korzystania z pomocy społecznej.
   10) do wypoczynku
   11) posiadania własności i ochronę przed wyzyskiem ekonomicznym,

12) postępowania zgodnie z procedurami w przypadku dziecka podejrzanego, oskarżonego bądź uznanego winnym,
13) ochrony przed wszelkimi formami przemocy i zaniedbywaniem, wykorzystaniem seksualnym i narkomanią.

2. W przypadku łamania praw dziecka obowiązuje następujący tryb postępowania:
   1) Skargę w formie pisemnej lub ustnej z uzasadnieniem składa uczeń, rodzic lub prawny opiekun do dyrektora szkoły,
   2) W przypadku stwierdzenia zasadności i wagi skargi dyrektor podejmuje stosowne działania tj. powiadamia jedną z poniższych instytucji:
      a) policję,
      b) sąd,
      c) rzecznika praw dziecka
      d) poradnie specjalistyczne

Rozdział 3
Obowiązki ucznia

§ 1

1. Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:
   1) przestrzegania obowiązujących w szkole przepisów,
   2) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, ustaleniom Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców oraz innych pracowników szkoły,
   3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
   4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   5) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój (m. in. wystrzega się szkodliwych nałogów),
   6) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole (m. in. nosi w szkole zmienne obuwie),
   7) naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód materialnych,
   8) przebywania na terenie szkoły w czasie przerw i zajęć,

9) Ucznia obowiązuje ponadto zakaz picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających oraz palenia tytoniu.

Rozdział 4
Nagrody i kary

§ 1

Nagrody przyznaje Dyrektor szkoły wspólnie z Samorządem Uczniowskim, Radą Zespołu i Radą Pedagogiczną. Wniosek w sprawie przyznawania nagrody mogą składać: Samorząd Uczniowski, wychowawcy, organizacje młodzieżowe.

§ 2

1. Ucznia można nagrodzić za:
   1) osiągnięcia w konkursach przedmiotowych;
   2) aktywną pracę w organizacjach młodzieżowych lub Samorządzie Uczniowskim;
   3) wzorowe zachowanie;
   4) pracę społeczną na rzecz szkoły i środowiska.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
   1) pochwała wychowawcy wobec całej klasy za dodatkową pracę na rzecz klasy – w trakcie roku szkolnego,
   2) pochwała wychowawcy lub Dyrektora wobec uczniów szkoły za dodatkową pracę na rzecz szkoły – apele szkolne,
   3) dyplom uznania Dyrektora za wyróżniające wyniki w nauce i zachowaniu – koniec roku szkolnego,
   4) nagroda rzeczowa za pracę w organizacjach, wyniki w konkursach i zawodach sportowych – koniec roku szkolnego.
3. Szkoła informuje rodziców o przyznanej nagrodzie.

§ 3

1. Tryb przyznawania nagród i wyróżnień:
   1) nazwiska uczniów do wyróżnień typuje wychowawca klasy w porozumieniu z samorządem klasowym,
   2) dopuszcza się możliwość typowania uczniów do wyróżnień przez Samorząd Uczniowski,

3) wyróżnienia powinny być zaakceptowane przez Radę Pedagogiczną.

2. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 4

1. Za nieprzestrzeganie postanowień Statutu, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 75, uczeń może zostać ukarany:
   1) upomnieniem wychowawcy i nauczyciela – za nieprzestrzeganie podstawowych obowiązków ucznia,
   2) pozbawieniem przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji – za nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   3) upomnieniem lub naganą Dyrektora - za ciągłe nieprzestrzeganie zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
   4) pozbawieniem pełnionych na forum szkoły funkcji - za picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających, palenie tytoniu, przejawy agresji.
   5) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału we wszystkich lub określonych zajęciach prowadzonych w systemie pozalekcyjnym oraz w wycieczkach, z wyjątkiem tych, podczas których realizowane są elementy obowiązkowych zajęć edukacyjnych - za notoryczne picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających, palenie tytoniu, przejawy agresji.
2. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 1 pkt. 1) i 2), nakłada Dyrektor.
4. O nałożonej karze informuje się rodziców.
5. W przypadku popełnienia przez ucznia czynu karalnego, szkoła informuje odpowiednie organy zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami.

§ 5

1. Dyrektor może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienia ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się gdy:

1) notorycznie łamie przepisy szkolne, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów.
2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażając zdrowiu i życiu innych uczniów,
3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie, umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innej osoby,
4) wszedł w kolizję z prawem,
5) demoralizował innych uczniów,
6) dopuścił się aktów chuligaństwa, wandalizmu, rozpowszechniania zachowań patologicznych, brutalności, wulgarności,
7) niszczył mienie szkoły,
8) naruszył w rażący sposób postanowienia statutu gimnazjum.

2. Można odstąpić od wystąpienia o przeniesienie ucznia do innej szkoły, za poręczeniem właściwego zachowania ucznia, udzielonym przez nauczyciela lub Samorząd Uczniowski.

Rozdział 5
Odwołanie od kary

§ 1

1. Od kary nałożonej przez wychowawcę przysługuje odwołanie do Dyrektora. Odwołanie może wnieść rodzic lub uczeń w ciągu 7 dni od uzyskania informacji o nałożonej karze.
2. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania i informuje o swojej decyzji zainteresowane osoby. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.
3. Od kar nakładanych przez Dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Przepisy pkt. 1 i 2 stosuje się odpowiednio z tym, że przed podjęciem rozstrzygnięcia Dyrektor zasięga opinii Rady Pedagogicznej.
4. W przypadku stwierdzenia, że Dyrektor naruszył prawa uczniów, uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się do Rzecznika Praw Uczniów przy Kuratorium Oświaty lub Rzecznika Praw Dziecka.

DZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. Regulaminy określające działalność organów gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświatowym.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie gimnazjum jest Rada Zespołu.
3. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Dokonywanie zmian w statucie odbywa się w trybie właściwym dla jego uchwalenia. Zasady postępowania w sprawie uchylenia statutu lub niektórych jego postanowień określa uchwała.
5. Dyrektor Zespołu zapewnia możliwość zapoznania się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 2

Statut Publicznego Gimnazjum w Chałupkach wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Teresa Sawicka
przew. Rady Zespołu w Chałupkach