STATUT

Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

w Owsiszczach

Opracowano na podstawie :

1) Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 67 poz.329 z późniejszymi zmianami),
2) Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 roku (tekst jednolity: Dz. U. z 1997 r. Nr 56, poz. 357 z późniejszymi zmianami),
3) Rozporządzenia MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz. 624, z późniejszymi zmianami)
4) Rozporządzenia MENiS z dnia 27 sierpnia 2001 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. Nr 97, poz. 1054 z późniejszymi zmianami).
5) Rozporządzenie MENiS z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów (Dz.U.z 2004 r. Nr 1999, poz.2046).

Rozdział I

Nazwa Zespołu Szkolno – Przedszkolnego

§ 1

1.Nazwa Zespołu zawiera określenia:

1) Typ placówki: Zespół Szkolno – Przedszkolny
2) Siedziba: siedzibą Zespołu jest budynek położony w Owsiszczach przy ul. Szkolnej 1.

§ 2

1. Ustalona nazwa jest używana przez placówkę w brzmieniu : „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Owsiszczach".
2. Na pieczęci używana jest nazwa „Zespół Szkolno-Przedszkolny w Owsiszczach".
3. Na stemplu : „Zespół Szkolno-Przedszkolny" w Owsiszczach, Owsiszcze, ul. Szkolna 1 47-450 Krzyżanowice.
4. Na pieczęciach i stemplach dopuszcza się czytelne skróty nazw.

§ 3

1.W skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego wchodzi Szkoła Podstawowa w Owsiszczach z klasami I – III położona przy ulicy Szkolnej 1 oraz Przedszkole w Owsiszczach zlokalizowane w tym samym budynku.

Rozdział II

Inne informacje o placówce

§ 4

1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Krzyżanowice.
2. Organ prowadzący Zespół sprawuje nadzór nad jego działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych.
3. Nadzór pedagogiczny sprawuje Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach.
4. Cykl kształcenia w Zespole trwa:
   1) w przedszkolu – 4 lata (od 3 do 6 lat),
   2) w szkole – 3 lata (kl. I – III).

Rozdział III

Cele i zadania Zespołu

§ 5

1.Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

§ 6

Celem Zespołu jest:

1. Umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do kontynuowania nauki na dalszym etapie kształcenia.
2. Dążenie, aby wychowankowie oraz uczniowie znajdowali w placówce środowisko do wszechstronnego rozwoju osobowego w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym i moralnym.
3. Zapewnienie uczniom i wychowankom odpowiednio do potrzeb i możliwości finansowych placówki prawidłowego rozwoju psychofizycznego.

§ 7

1.Zadania Zespołu:

1) zapewnienie opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowane jego godności,
2) właściwie zorganizowanie procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów,
4) kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków i wieku uczniów,
5) umożliwienie uczniom i wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
6) umożliwienie nauczycielom prowadzenia działalności innowacyjnej,
7) realizowanie wybranych bądź własnych programów nauczania zgodnie z podstawami programowymi MEN,
8) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami poprzez:
   a) współpracę z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej,
   b) otoczenie opieką psychologiczno-pedagogiczną w tym współpraca z Poradnią Psychologiczno- Pedagogiczną (PPP),
   c) pomocy w przypadku trudności w nauce,
9) wspomaganie rodzin w kontaktach z PPP, Centrum Pomocy Rodzinie oraz z innymi organizacjami wspierającymi rodziny,
10) wpływanie na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2.Zadania realizowane w szkole:

1) prowadzenie dziecka do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiadania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtowanie nawyków społecznego współżycia,
2) rozwijanie i przekształcanie spontanicznych motywacji poznawczych w motywację świadomą, przygotowanie do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
3) umożliwienie zdobycia wiedzy i umiejętności na poziomie pozwalającym na kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia,
4) uczenie rozumienia, a nie tylko pamięciowego opanowania treści,
5) traktowanie wiadomości przedmiotowych w sposób integralny, prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi,
6) umożliwienie uczniom rozwoju ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych w miarę posiadanych możliwości kadrowych, lokalowych i finansowych,
7) organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi zgodnie z etyką i obowiązującymi aktami prawnymi w tym zakresie,
8) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości etycznej i moralnej, kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie, sprawność fizyczną.

3.Zadania realizowane w przedszkolu

1) sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu,
2) niwelowanie braków środowiskowych lub rozwojowych, korygowanie wad lub nieprawidłowości,
3) podejmowanie działań profilaktycznych, stymulujących, kompensacyjnych i korekcyjnych,
4) tworzenie sytuacji wychowawczych przez dostarczanie treści oraz stosowanie różnorodnych form i metod pracy,
5) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
6) współdziałanie z rodziną, pomagając jej w wychowaniu dzieci i przygotowaniu ich do samoobsługi, życia w grupie oraz przyszłej nauki szkolnej.

§8

1. Zespół odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci z którymi prowadzą zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne oraz w trakcie wycieczek i spacerów.
3. Za bezpieczeństwo dziecka w drodze do Zespołu i z powrotem odpowiadają rodzice.

Rozdział IV

Organy Zespołu

§ 9

Organami Zespołu są:

1. Dyrektor Zespołu
2. Rada Pedagogiczna
3. Rada Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

§ 10

Kompetencje Dyrektora Zespołu

1. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
2. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
3. Sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie określonym odrębnymi przepisami,
4. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
5. Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
6. Decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania pracowników Zespołu,
7. Występuje z wnioskami o odznaczenia i nagrody dla pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
8. Ustala zakres obowiązków i odpowiedzialności dla pracowników,
9. Opracowuje arkusz organizacyjny placówki,
10. Odpowiada za powierzone mienie,
11. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i odpowiada za prawidłowe ich wykorzystanie,
12. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
13. Reprezentuje Zespół na zewnątrz,
14. Współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

§ 11

Rada Pedagogiczna Zespołu

1. Rada Pedagogiczna Zespołu w Owsiszczach jest kolegialnym organem powołanym do realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzą wszyscy nauczyciele Zespołu oraz Dyrektor jako jej przewodniczący.
3. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna uchwala regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
   1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
   2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w Zespole,
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu,
5) opracowanie i uchwalenie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
6) opracowanie i uchwalenie programu wychowawczego szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców.

5. Rada Pedagogiczna dokonuje w szczególności:
   1) opiniowania organizacji pracy placówki w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
   2) opiniowania projektu planu finansowego Zespołu,
   3) opiniowania wniosków Dyrektora Zespołu w sprawie przyznania nauczycielom i innym pracownikom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
   4) opiniowania propozycji Dyrektora w sprawie przydziału stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
6. Rada Pedagogiczna występuje z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora zgodnie z odrębnymi przepisami,
7. Rada przygotowuje projekt i zatwierdza nowelizację statutu Zespołu oraz ustala regulamin swojej działalności.

§ 12

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców dzieci uczęszczających do Zespołu.
2. Zasady wyboru członków i zasady działania Rady są ustanawiane przez ogół rodziców.
3. Rada Rodziców opracowuje swój regulamin działania zatwierdzany przez zebranie ogólne.
4. Rada Rodziców ma prawo do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu nauczania i wychowania realizowanego w Zespole, uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, rozwoju i postępów w nauce.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
   1) wnioskowanie do Dyrektora Zespołu we wszystkich sprawach związanych z działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Zespołu,
   2) wspieranie działalności Zespołu poprzez gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz pozyskiwanie z innych źródeł,
   3) występowanie do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, jej Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
   4) na wniosek Dyrektora – wydawanie opinii o pracy nauczyciela ubiegającego się o stopień awansu zawodowego,
   5) opiniowanie planu pracy Zespołu i planu finansowego.
6. Działalność Rady Rodziców nie może być sprzeczna ze statutem Zespołu.

§ 13

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski – to ogół uczniów, którego reprezentacja wybierana jest zgodnie z regulaminem uchwalonym przez ogół uczniów. Regulamin nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

2. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
   1) przedstawianie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach Zespołu a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:
      a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
      b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
      c) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
      d) prawo do organizacji życia szkolnego,
      e) prawo do organizowania działalności kulturalnej w tym rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu,
   2) udział z głosem doradczym w posiedzeniach Rady Pedagogicznej (przynajmniej raz w roku)

§ 14

1. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania konfliktów:

1) dyrektor Zespołu na wniosek poszczególnych organów Zespołu, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną,
2) dyrektor Zespołu w celu zapewnienia właściwego funkcjonowania zespołu oraz efektywnego rozwiązywania jego problemów, za zgodą poszczególnych organów, organizuje spotkania z ich przedstawicielami,
3) rada rodziców występuje do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu,
4) dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał organów zespołu niezgodnych z przepisami prawa lub interesem placówki i w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie spornej,
5) w przypadku braku uzgodnienia w sprawie będącej przedmiotem sporu, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu Zespół.

2.Wszystkie organa Zespołu mają prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.

Rozdział V

Organizacja Zespołu

§ 15

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez Dyrektora placówki najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku.
2. Arkusz zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii nadzoru pedagogicznego do dnia 30 maja danego roku.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
2. Liczbę dzieci oraz uczniów w oddziale oraz zasady podziału na grupy określają standardy oświatowe ustalone przez organ prowadzący Szkołę.

3. Dopuszcza się możliwość organizowania zajęć łączonych dla grupy dzieci 6-cio letnich oraz oddziału klasy I Zespołu na zajęciach religii oraz dodatkowej nauki języka niemieckiego ojczystego.

§ 17

1. Do oddziału przedszkolnego uczęszczają dzieci w wieku od 3-6 lat.
2. Dziecku, któremu odroczono rozpoczęcie obowiązku szkolnego może uczęszczać do oddziału przedszkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Warunkiem przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego jest dostarczenie karty zgłoszenia dziecka. W przypadku, kiedy stan zdrowia dziecka budzi wątpliwości, Dyrektor Zespołu może zażądać przedstawienia wyników badań lekarskich.
4. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w oddziale przedszkolnym prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
5. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
6. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
7. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
    1) z dziećmi 3 – 4 letnimi – około 15 minut
    2) z dziećmi 5 – 6 letnimi – około 30 minut
8. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.

§ 18

1. Odział szkolny złożony jest z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w w ramach kształcenia zintegrowanego oraz w systemie klasowo- lekcyjnym.
3. Zajęcia obowiązkowe z przedmiotów nauczania mogą być prowadzone poza systemem zintegrowanym i klasowo-lekcyjnym w formie wycieczek dydaktycznych, tzw. „zielonej szkoły” itp.
4. W Zespole mogą być organizowane zajęcia rewalidacyjne i inne zajęcia nadobowiązkowe w ramach posiadanych środków finansowych.
5. Do klasy I szkoły przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczono im obowiązku szkolnego.
6. Na wniosek rodziców, naukę w szkole może rozpocząć dziecko, które przed 1 września kończy 6 lat z uwzględnieniem procedur określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 19

1. Zespół może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest pracownią Zespołu służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela.
2. Za pracę biblioteczną odpowiada nauczyciel, któremu w danym roku szkolnym Dyrektor przydzielił godziny w projekcie organizacyjnym Zespołu.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać dzieci przedszkolne, dzieci szkolne, nauczyciele, pracownicy zespołu oraz dzieci uczęszczające do ZszO w Krzyżanowicach, rodzice.
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do zbiorów w czasie lekcji oraz po zajęciach szkolnych.
5. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza należą zadania:
    1) udostępnianie książek i czasopism dzieciom, uczniom i nauczycielom, pracownikom oraz rodzicom,
    2) organizowanie konkursów rysunkowych i czytelniczych dla uczniów,
    3) przygotowywanie materiałów i wniosków do analizy czytelnictwa na plenarne zebrania rady pedagogicznej,
    4) prowadzenie ewidencji księgozbioru,
    5) troszczenie się o zabezpieczenie i konserwację księgozbioru, dbanie o estetykę wnętrza biblioteki.

§ 21

1. Do realizacji celów statutowych Zespół posiada:
    1) 4 sale lekcyjne
    2) 1 salę do wychowania przedszkolnego
    3) 1 salę przeznaczoną do prowadzenia lekcji wychowania fizycznego
    4) gabinet Dyrektora wraz z sekretariatem
    5) pokój nauczycielski
    6) szatnię
    7) łazienkę
    8) pomieszczenie kuchenne
    9) plac zabaw.

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

§ 22

1.W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2.Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 23

1.Nauczyciel:
1) Prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także odpowiada za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
2) Doskonali swoje umiejętności dydaktyczne i wiedzę merytoryczną.

3) Respektuje prawa ucznia i dziecka.
4) Sprawiedliwie i obiektywnie ocenia oraz dokonuje kontroli postępów w nauce według ustalonych zasad.
5) Udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, wspiera rozwój psychofizyczny, zdolności i zainteresowania wychowanków.

§ 24

1.Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli zwanemu „wychowawcą".
2.Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3.Wychowawca klasy w szczególności:
1) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest opieka indywidualna,
2) utrzymuje kontakt z rodzicami w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
3) planuje i organizuje wspólnie z wychowankami i ich rodzicami różne formy życia społecznego – wycieczki, uroczystości i inne,
4) organizuje spotkania z rodzicami, zgodnie z przyjętym przez Radę Pedagogiczną planem zebrań, prowadzi konsultacje indywidualne z rodzicami,
5) współpracuje ze specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
6) prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej,
7)włącza wychowanków w sprawy życia Zespołu.

Rozdział VII

Uczniowie i wychowankowie Zespołu

§ 25

1. Roczne przygotowanie przedszkolne dzieci sześcioletnich w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w zespole oraz nauka w zakresie szkoły podstawowej jest obowiązkowa.
2. Przedszkole i szkoła prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół .
3. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu, który trwa do 18 roku życia.
4.Do oddziału przedszkolnego i szkoły przyjmuje się:
1) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły,
2) na prośbę rodziców lub prawnych opiekunów – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli w oddziale przedszkolnym lub w odpowiedniej klasie są wolne miejsca.
5.W stosunku do uczniów przychodzących na prośbę rodziców z innej szkoły stosuje się odpowiednie przepisy Rozporządzenia MENiS w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 1999, Nr 14, poz. 132 z późniejszymi zmianami).

§ 26

Prawa ucznia

1. Uczniowie mają obowiązek przestrzegania zasad Statutu Zespołu, w którym określa się prawa i obowiązki ucznia.
2. Dyrektor szkoły musi zapewnić uczniom możliwość zapoznania się ze statutem.
3. Szkoła musi poinformować o każdej decyzji w jego sprawie.
4. Uczeń ma prawo do sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce.
5. Uczeń i wychowanek ma prawo do nauki, a w szczególności:
    1) prawo do udziału w zajęciach i lekcjach, a zakazane jest ograniczanie tego prawa poprzez wyproszenie z sali, stawianie w kącie czy nie wpuszczanie do sali,
    2) prawo do pomocy w nauce np. poprzez indywidualizację pracy na lekcji lub dodatkowe zajęcia wyrównawcze,
    3) prawo do dostosowania programu nauki zgodnie z opinią PPP,
    4) prawo do zdobywania wiedzy przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły np. korzystania z pomieszczeń i wyposażenia szkoły,
    5) prawo do swobodnego wyboru zajęć pozalekcyjnych.
6. Uczeń i wychowanek ma prawo do swobodnej wypowiedzi, a w szczególności:
    1) do wypowiadania opinii o programach i metodach nauczania oraz o sprawach ważnych dla szkoły,
    2) do wyrażania swojego stanowiska we własnej sprawie lub sprawie dotyczącej kolegi,
    3) do wyrażania zgodnej z prawdą opinii o życiu szkoły (nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności), wyrażania własnej opinii na temat bohaterów czytanek (nawet niezgodnych z kanonem nauczania).

7.Uczeń i wychowanek ma prawo do wolności religii lub przekonań, a w szczególności:
    1) do wolności myśli sumienia i wyznania,
    2) do równego traktowania niezależnie od swojej religii i światopoglądu,
    3) do uczestniczenia w lekcjach religii,
    4) do uczestniczenia w obrzędach religijnych, ale nie może być do nich zmuszany.

8. Uczeń i wychowanek ma prawo do wolności od poniżającego traktowania i karania, a w szczególności:
    1) niedozwolone jest obrażanie, poniżanie, wyśmiewanie, stosowanie presji psychicznej ani przemocy fizycznej,
    2) kary stosowane w szkole muszą być zapisane w statucie szkoły i nie mogą naruszać nietykalności osobistej i godności ucznia,
    3) dziecko musi być jednakowo traktowane w sytuacji konfliktu,
    4) nauczyciel nie może zwracać się do ucznia w sposób obraźliwy,
    5) dziecko musi być jednakowo oceniane i traktowane bez względu na wygląd, status rodzinny czy społeczny.

9.Uczeń i wychowanek ma prawo do tożsamości, a w szczególności:
    1) do poszanowania tożsamości narodowej, lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz tradycji.

10.Uczeń i wychowanek ma prawo do ochrony prywatności, korespondencji i życia rodzinnego, a w szczególności:
    1) do tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego,
    2) szkoła nie może rozpowszechniać informacji o życiu prywatnym dziecka, np. sytuacji materialnej, stanie zdrowia, wynikach testów psychologicznych,
    3) szkoła nie może rozpowszechniać informacji o rodzicach dziecka, np. o statusie materialnym czy problemach rodzinnych,
    4) nauczyciel nie może zdradzać tajemnicy korespondencji.

11.Uczeń i wychowanek ma prawo do wypoczynku i ochrony zdrowia, a w szczególności:
1) do bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,
2) do wychowania i opieki, do odpoczynku, czasu wolnego, rozrywki i zabawy,
3) do równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
4) do zapewnienia bezpieczeństwa przez nauczycieli w czasie przerw,
5) do wspólnych przerw na spożycie śniadania,
6) do wspólnych przerw na zabawy ruchowy,
7) do odpoczynku w czasie przerw świątecznych i ferii.

§ 27

Prawa proceduralne

1.Uczeń ma prawo dochodzenia swoich praw i możliwości obrony.
2.W przypadku naruszenia praw ucznia, skargi mogą złożyć:
1) uczeń do wychowawcy lub dyrektora szkoły,
2) rodzic (prawny opiekun) do wychowawcy lub dyrektora szkoły,
3) wychowawca do dyrektora szkoły.
3.Skargę można złożyć w terminie 7 dni od naruszenia prawa.
4.Składanie skarg odbywa się w formie:
1) ustnej – skarga ustna wpisywania jest w ogólnodostępny „Zeszyt skarg i wniosków", znajdujący się w kancelarii szkoły,
2) pisemnej – skargi pisemne przechowywane są w teczce, znajdującej się w kancelarii szkoły.

§ 28

Tryb postępowania w przypadku naruszenia praw ucznia

1.Skargi rozpatruje Dyrektor Zespołu oraz:
1) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
2) jeden przedstawiciel rady rodziców.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia praw dziecka stosowną decyzję podejmuje Dyrektor Zespołu , który osobie zainteresowanej udziela ustnej bądź pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni od daty wpłynięcia skargi.
3. Wszystkie złożone skargi i sposoby ich załatwiania są dokumentowane.
4. Uczeń (jego rodzic, prawny opiekun) powinien wiedzieć, że jeżeli jego sprawa nie znalazła satysfakjonującego go rozwiązania, może odwołać się od niej do organu prowadzącego lub nadzorującego, a także do rzecznika praw dziecka lub praw obywatelskich.

§ 29

Obowiązki ucznia

1.Uczeń ma obowiązek:
1) przestrzegać zarządzeń dyrektora oraz zapisów statutowych,
2) okazywać szacunek nauczycielom oraz innym pracownikom zespołu,
3) aktywnie uczestniczyć w życiu placówki poprzez uczestnictwo w imprezach kulturalnych i sportowych zatwierdzonych w harmonogramie na dany rok szkolny,
4) wykonywać polecenia nauczycieli i pracowników zespołu szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
5) przestrzegać przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej,
6) wywiązywać się z przyjętych przez siebie funkcji i zadań,

7) punktualnie przychodzić na zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
8) kulturalnie wypowiadać się,
9) być uczciwym i prawdomównym,
10) przebywać na terenie szkoły w obuwiu zastępczym,
11) dbać o estetyczny i schludny wygląd,
12) dbać o sprzęt, urządzenia i pomoce szkolne,
13) dbać o ład i porządek w klasie, na korytarzu i otoczeniu szkoły,
14) przestrzegać regulaminów wewnętrznych.

§ 30

System kar

1.Stosowane kary wobec ucznia nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.
2.Wobec ucznia można stosować następujące kary:
1) upomnienie wychowawcy klasy w indywidualnej rozmowie z uczniem w dniu zaistniałej sytuacji za:
a) nieestetyczny i nieschludny wygląd,
b) nie utrzymywanie porządku , czystości przyborów i podręczników szkolnych oraz na swoim miejscu pracy,
c) nieuczciwość i kłamstwo,
2)upomnienie ucznia wobec klasy w dniu zaistniałej sytuacji, za;
a) nie odrabianie zadań domowych,
b) nie przygotowywanie się do zajęć,
c) niepunktualne przychodzenie do szkoły,
d) nie wywiązywanie się z przyjętych przez siebie funkcji i zadań klasowych,
e) niekulturalne wypowiadanie się i zachowanie,
f) brak obuwia zmiennego,
g) przeszkadzanie na zajęciach lekcyjnych,
3) wpisanie do dziennika lekcyjnego znaku N – za niewłaściwe zachowanie
(zgodnie z ustaleniem rodziców i obowiązującym WSO).
4) upomnienie ucznia udzielone przez dyrektora szkoły do 3 dni od zaistniałej sytuacji za;
a) notoryczne nieprzestrzeganie obowiązków ucznia,
b) nie przestrzeganie zarządzeń dyrektora szkoły oraz zapisów statutowych,
c) nie przestrzeganie przepisów bhp na terenie szkoły i wokół niej,
d) nie wykonywanie poleceń nauczycieli i pracowników szkoły, szczególnie w zakresie bezpieczeństwa swojego i innych,
e) nie przestrzeganie regulaminów wewnętrznych,
f) brak szacunku wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły,
5) ustne lub pisemne powiadomienie ucznia i rodziców, w ciągu tygodnia, o nagannym zachowaniu ucznia za:
a) zniszczenie sprzętu i urządzeń oraz pomocy szkolnych,
b) nagminne nieprzestrzeganie zarządzeń dyrektora,
c) notoryczne nieprzestrzeganie przepisów bhp.,
6) zawieszenie ucznia w prawie do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, dyskotekach, wycieczkach za przewinienia wymienione w punktach „4 i 5 „ na okres 1 miesiąca.

§ 31

Tryb odwoływania się od kar

1. Rodzice (prawni opiekunowie) w imieniu ucznia mają prawo odwołania się od ustalonej kary w ciągu 7 dni od jej ogłoszenia do osoby bądź organu, który udzielił kary.

2.Odwołanie się od kary wymienionej w punkcie „6” może nastąpić na uzasadniony, pisemny wniosek składającego skargę.
3.W przypadku odwołania się od kary stosuje się następujący tryb postępowania:
1) rozpatrzenie wniosku odwoławczego,
2)przeanalizowanie zasadności kary w świetle przepisów prawa, a w szczególności statutu,
3) niezwłoczne udzielenie odpowiedzi ustnej o utrzymaniu bądź odwołaniu kary, udzielenie odpowiedzi pisemnej w terminie 2 tygodni od daty wpłynięcia wniosku odwoławczego,
4) odwołanie kary ogłasza uczniowi osoba (lub organ) orzekająca uprzednio udzielenie kary, w obecności tych samych osób,
5) w przypadku nie satysfakcjonującej ucznia odpowiedzi, na odwołanie od nałożonej kary, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia, mają prawo odwołać się do szczebla wyższego jakim jest rada pedagogiczna w ciągu 7 dni, zaś od decyzji rady pedagogicznej do Kuratorium Oświaty w terminie 14 dni.

§ 32

System nagród

1.Uczeń może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za postawę godną naśladowania wśród społeczności szkolnej, za wyróżnienie w pracy dydaktycznej, społecznej i wychowawczej.
2.Nagrody przyznaje Dyrektor Zespołu.
2.Uczeń może być nagradzany poprzez:
1) pochwałę na forum klasy za:
a) aktywny udział w zajęciach,
b) wyróżniającą postawę ucznia i kolegi.
2) pochwałę wobec całej szkoły za:
a) reprezentowanie szkoły na zewnątrz,
b) zajęcie czołowych miejsc w konkursach międzyszkolnych.
3) pochwałę pisemną zawieszoną na gazetce Małego Samorządu za wykonanie zadania lub zdobycie jednego z pierwszych trzech miejsc w konkursie organizowanym przez MS,
4) dyplomy i nagrody książkowe oraz rzeczowe za :
a) pracę i osiągnięcia w nauce w ciągu całego roku szkolnego,
b) zajęcie czołowych miejsc w konkursach międzyszkolnych,
c) wysokie wyniki w czytelnictwie,
d) wzorową frekwencję,
e) systematyczne oszczędzanie.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 33

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34

Regulaminy określające działania organów Zespołu nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

§ 35

Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 36

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 37

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna.

§ 38

Uchwalone zmiany nie mogą zmieniać budżetu Zespołu określonego w planie finansowym na dany rok budżetowy.

§ 39

Zespół może posiadać sztandar, godło, hymn i ceremoniał szkolny.

Tekst jednolity Statutu Zespołu zatwierdzono Uchwałą Nr 6 /2005/2006 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Owsiszczach z dnia 09.05.2006 r.