

# OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE

**o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych  
Gminy Krzyżanowice w obszarze pomocy społecznej oraz działalności  
na rzecz osób niepełnosprawnych w roku 2023  
z dnia 21 listopada 2022 r.**

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)
2. Art. 30 ust. 1, ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz.559 z późn. zm.)
3. Uchwały Nr XLVIII/63/2022 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.

## §1

### Cel i rodzaj zadania

1. Celem konkursu jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w obszarze pomocy społecznej oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych określonych w „Programie współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
2. Konkurs obejmuje następujące działania:
  - 1) wspieranie działań poprawiających jakość życia osób starszych, chorych i niepełnosprawnych,
  - 2) pielęgnacja ludzi chorych i starszych w miejscu zamieszkania,
  - 3) świadczenie usług opiekuńczych i pielęgnacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania,
  - 4) wykonywanie podstawowych badań i zabiegów rehabilitacyjnych osobom chorym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania i gabinecie rehabilitacyjnym;
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

## §2

### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Krzyżanowice na rok **2023**, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przewidziano kwotę: **130.000,00 zł**.
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

### §3

#### Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.
  2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Krzyżanowice.
  3. Oferta powinna być złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
  4. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
    - 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji albo inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i osób go reprezentujących,
    - 2) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu organizacji,
    - 3) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz z jego numerem, na który mają zostać przekazane środki w przypadku przyznania dotacji – wg załączonego wzoru.
- Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany i opatrzony klauzulą: „za zgodność z oryginałem”, datą, pieczętą oraz podpisem osób uprawnionych.***
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
  6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do zaktualizowania odpowiednio Planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz opisu rezultatów (przy zachowaniu deklarowanego w ofercie procentowego wkładu własnego).
  7. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w ust. 6 w terminie 5 dni od daty powiadomienia oferenta o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
  8. Wysokość dotacji nie może przekroczyć **90 %** kosztów finansowych zadania publicznego.
  9. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
    - 1) wkładu własnego finansowego,
    - 2) wkładu własnego niefinansowego, w tym praca wolontariuszy i praca społeczna członków,
    - 3) świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.
  10. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do zadania nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
  11. Kwota przyznanej dotacji może zostać przeznaczona wyłącznie na cele bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem – koszty kwalifikowane takie jak:
    - 1) zakup materiałów niezbędnych dla wykonania zadania (m.in. materiały i środki medyczne, opatrunkowe, dezynfekcyjne materiały biurowe, środki czystości, paliwo do samochodów służbowych używanych do wykonania zadania objętego ofertą),
    - 2) koszty wynagrodzeń pielęgniarek i rehabilitantów wraz z pochodnymi,

- 3) koszty czynszu i mediów dotyczących pomieszczeń używanych do wykonywania zadania,
- 4) koszty promocji przedsięwzięcia,
- 5) koszty przewozu osób do ośrodków opiekuńczych i w celu wykonania zabiegów i innych czynności związanych z realizacją zadania.

## §4

### Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, które realizowane będą w okresie:  
**od 01 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.**
2. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie pisemnej umowy wg wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) pomiędzy Gminą Krzyżanowice a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
4. Warunkiem zawarcia umowy jest posiadanie przez Zleceniobiorcę rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia oraz dostarczenie w terminie określonym w § 3 ust. 7 zaktualizowanego odpowiednio Planu i harmonogramu działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego oraz opisu rezultatów.  
W przypadku, gdy zakres realizacji zadania nie ulega zmianie Zleceniobiorca przekazuje informację o braku zmian.
5. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1357 z późn. zm.) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
6. Wykorzystanie dotacji może podlegać kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonanego zadania według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.
7. Dopuszcza się możliwość zwiększenia danej pozycji kosztorysowej **do 50%** jej wysokości. Zmiany do wyżej określonego poziomu nie wymagają aneksu do umowy. Zmniejszenie nie jest limitowane.
8. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 7 uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań z realizacji zadania publicznego.
10. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.
11. Oferent powinien posiadać doświadczenie oraz kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu.

## §5

### Termin i miejsce składania ofert

1. Oferty należy złożyć osobiście w siedzibie Urzędu Gminy Krzyżanowice, ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice (pokój nr 15) lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 13 grudnia 2022 roku do godz. 15<sup>00</sup>**.
2. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **"Konkurs na realizację zadania publicznego"** wraz z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

**Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.**

## §6

### Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Osoby wchodzące w skład Komisji powołuje Wójt w formie zarządzenia.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
  - 1) nie spełnia wszystkich wymogów określonych w ustawie i rozporządzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszego ogłoszenia,
  - 2) złożenie na niewłaściwym formularzu,
  - 3) złożenie po terminie,
  - 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
  - 5) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty oraz niedokonanie stosownych wykreśleń oświadczeń w cz. VII oferty,
  - 6) niepodpisanie oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta w sposób opisany w ust.5,
  - 7) brak wymaganych załączników określonych w § 3 ust. 4 niniejszego ogłoszenia,
  - 8) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu.
4. Błędy formalne wskazane w ust. 3 pkt 5 i 6 mogą zostać uzupełnione w terminie do 2 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty.
5. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu, bądź nie uzupełnione mimo wezwania Oferenta do ich uzupełnienia, nie będą rozpatrywane.
6. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Ma być wypełniona czytelnie, a podane informacje winny umożliwić ocenę zadania zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu. Wszystkie pola, tabele, oświadczenia w ofercie mają być wypełnione/wykreślone. Jeśli dane pole nie dotyczy danej oferty należy wpisać np. „nie dotyczy”.
7. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną a w przypadku braku pieczętki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
8. Oferty spełniające wymogi formalne będą poddane ocenie merytorycznej z uwzględnieniem następujących kryteriów:

Kryteria stosowane przy ocenie oferty	Ocena
<p><b>I. Możliwość realizacji zadania publicznego przez Oferenta:</b></p> <p>1. Posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, lokalowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania.</p> <p>2. Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.</p>	<p><b>0-10 pkt</b></p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-5 pkt</p>
<p><b>II Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b></p> <p>1. Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań i efektów.</p> <p>2. Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.</p> <p>3. Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.</p>	<p><b>0-15 pkt</b></p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-3 pkt</p> <p>0-2 pkt</p>
<p><b>III Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne:</b></p> <p>1. Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania - w tym przewidywana liczba odbiorców zadania, zasięg terytorialny, spodziewane efekty.</p> <p>2. Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.</p> <p>3. Zgodność założonych rezultatów z celami zadania, ich realność i sposób monitoringu.</p> <p>4. Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.</p>	<p><b>0-30 pkt</b></p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-5 pkt</p> <p>0-10 pkt</p> <p>0-5 pkt</p>
<p><b>IV Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - w odniesieniu do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.</b></p>	<p><b>0-5 pkt</b></p>
<p><b>V Planowany przez oferenta wkład osobowy - w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</b></p>	<p><b>0-5 pkt</b></p>
<p><b>VI Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecane zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków:</b></p> <p>- dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za lata ubiegłe</p>	<p><b>0-5 pkt</b></p> <p>0-5 pkt</p>
<p><b>RAZEM :</b></p>	<p><b>70 pkt</b></p>

9. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
10. Decyzję o wyborze oferty i wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej.
11. Wójt zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.
12. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
13. Wójt zastrzega sobie możliwość nie rozstrzygnięcia konkursu.
14. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
15. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 30 grudnia 2022 r.**
16. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.krzyzanowice.pl](http://www.bip.krzyzanowice.pl), na stronie internetowej Gminy [www.krzyzanowice.pl](http://www.krzyzanowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.

## §7

### **Informacja o zrealizowanych przez Gminę Krzyżanowice w roku 2022 i 2021 zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacjach:**

- w roku 2022 - 130.000,00 zł.
- w roku 2021 - 130.000,00 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Krzyżanowice - pani Danuta Kühn pok. nr 1 tel. 32/4194040 wew. 140.

Wójt Gminy  
Krzyżanowice  
Grzegorz Utracki

\_\_\_\_\_  
(miejsowość / data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć organizacji)

**OŚWIADCZENIE  
O POSIADANYM RACHUNKU BANKOWYM DO OTRZYMANIA  
ŚRODKÓW Z PRYZNANEJ DOTACJI**

\_\_\_\_\_ z siedzibą w \_\_\_\_\_  
(Nazwa organizacji) (adres)

\_\_\_\_\_ wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego / ewidencji\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ oświadcza, że posiada  
rachunek bankowy o numerze \_\_\_\_\_  
w Banku \_\_\_\_\_  
(nazwa banku)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy  
osób upoważnionych do składania oświadczeń  
woli w imieniu oferentów)

\*niepotrzebne skreślić