

INFORMACJA

DOT. REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH Z POMINIĘCIEM OTWARTEGO KONKURSU OFERT - TRYB UPROSZCZONY

Zgodnie z art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) na wniosek organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 w/w ustawy, Wójt Gminy Krzyżanowice uznając celowość realizacji zadania może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 wyżej cyt. ustawy realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert. Zadanie musi spełniać łącznie następujące warunki:

- **wysokość dofinansowania lub finansowania nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł;**
- **termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni**

Zadania publiczne, które mogą być dofinansowane/finansowane zostały określone w obowiązującym Programie Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi lub innymi podmiotami wym. w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

Oferta realizacji zadania publicznego złożona przez organizację pozarządową winna być przygotowana na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku i rozszerzona o następujące załączniki:

- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym niezależnie od tego kiedy został wydany)
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu.

W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty do sekretariatu Urzędu Gminy Krzyżanowice (pok. nr 15) oferta jest zamieszczana na okres 7 dni :

- w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krzyzanowice.pl
- na stronie internetowej Gminy www.krzyzanowice.pl
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach

Podanie do publicznej wiadomości poprzedza ocena formalna przeprowadzona przez pracowników Urzędu wg przyjętych kryteriów zawartych w Karcie oceny formalnej stanowiącej zał. nr 1 do niniejszej Informacji.

Każdy w terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty może zgłosić uwagi dotyczące oferty przekazując je osobiście do sekretariatu Urzędu Gminy Krzyżanowice (pok. nr 15) lub e-mailem na adres lop@krzyzanowice.pl. z wykorzystaniem odpowiedniego formularza stanowiącego zał. nr 2 do niniejszej Informacji.

Po upływie ustawowego terminu i rozpatrzeniu uwag Wójt Gminy Krzyżanowice niezwłocznie zawiera umowę dot. realizacji zadania publicznego.

W danym roku kalendarzowym kwota środków finansowych przekazanych przez Wójta Gminy Krzyżanowice tej samej organizacji pozarządowej z pominięciem otwartego konkursu ofert nie może przekroczyć kwoty 20.000 zł.

Wójt Gminy /-/

Grzegorz Utracki

KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY

**w trybie art. 19a ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie
(tryb uproszczony - pozakonkursowy)**

Nazwa zadania:

.....

Nazwa podmiotu składającego ofertę :

.....

Lp.	Kryteria formalne	Tak	Nie
1.	Oferta została złożona przez organizację pozarządową lub podmiot zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - w zgodzie z celami statutowymi		
2.	Oferta sporządzona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.		
3.	Oferta podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji		
4.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki (kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem)		
5.	Wysokość dotacji na realizację zadania publicznego nie przekracza 10.000 zł. Kwota dotacji		
6.	Okres realizacji zadania nie dłuższy niż 90 dni Termin realizacji zadania		
	Oferta spełnia warunki formalne		

Data weryfikacji:

Podpisy osób dokonujących weryfikacji: 1)

2)

3)

**FORMULARZ Z UWAGAMI DO OFERTY ZŁOŻONEJ
W TRYBIE ART. 19a USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE**

1. Rodzaj zadania publicznego	
2. Nazwa i adres organizacji	
3. Tytuł zadania publicznego	
4. Uwagi wraz z uzasadnieniem	
5. Dane zgłaszającego uwagi (imię i nazwisko, nazwa podmiotu, adres korespondencyjny nr telefonu, e-mail)	
6. Data wypełnienia formularza	
7. Podpis zgłaszającego uwagi	