

NABÓR NA STANOWISKO PODINSPEKTORA/INSPEKTORA W REFERACIE ORGANIZACYJNYM

Wójt Gminy Krzyżanowice ogłasza nabór na stanowisko podinspektora/inspektora w Referacie Organizacyjnym.

Miejsce pracy: Urząd Gminy Krzyżanowice
47-450 Krzyżanowice, ul. Główna 5

Wymiar czasu pracy: pełny etat

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ:

1. Prowadzenie czynności kancelaryjnych w Referacie.
2. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności jednostki, w tym rejestru pism przychodzących i wychodzących.
3. Nadzór nad terminowością załatwienia spraw.
4. Prowadzenie spraw związanych z archiwizacją dokumentów.
5. Obsługa interesantów w Urzędzie.
6. Obsługa Elektronicznego Systemu Obiegu Dokumentów.
7. Obsługa kancelaryjno-biurowa Rady Gminy i jej organów w tym organizacyjne przygotowanie posiedzeń tych organów.
8. Prowadzenie kancelarii i sekretariatu.

WYMAGANIA WARUNKUJĄCE DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W NABORZE:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność i kreatywność;
3. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów;
4. Znajomość prawa pracy, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych;
5. Praktyczna znajomość „Instrukcji kancelaryjnej dla organów gmin i związków międzygminnych” (Dz. U. z 1999 roku, Nr 112, poz. 1319 z późniejszymi zmianami);
6. Znajomość „Kodeksu postępowania administracyjnego”;
7. Znajomość przepisów prawa w zakresie aktów normatywnych i innych aktów prawnych (podpis elektroniczny, świadczenie usług drogą elektroniczną);
8. Obsługa komputera MS Office, MS Windows, Open Office, Internet.

WYMAGANIA POŻĄDANE:

1. Doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku;
2. Znajomość języka niemieckiego biegle w mowie i piśmie;
3. Zdolności organizacyjne;
4. Rzetelność, dokładność, terminowość, dobra organizacja pracy;
5. Umiejętność pracy pod presją czasu;
6. Umiejętność pracy w zespole;
7. Odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań;
8. Wysoka kultura osobista;
9. Dyspozycyjność, zaangażowanie i motywacja do pracy;
10. Prawo jazdy i własny samochód osobowy.

OFERTY KANDYDATÓW MUSZĄ ZAWIERAĆ:

1. Kwestionariusz osobowy z fotografią.
2. Życiorys – Curriculum vitae.
3. Kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych.
4. Kopia prawa jazdy.
5. Kserokopie świadectw pracy, zaświadczeń o odbytych stażach.
6. Dyplomy i świadectwa ukończenia innych form podnoszenia kwalifikacji /studia podyplomowe, egzaminy zawodowe, kursy/.
7. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska.
8. Oświadczenie o spełnieniu wymagań zgodnie z art. 3 ustawy o pracownikach samorządowych.
9. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa umyślne.
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku, Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).
11. Oświadczenie kandydata o zapoznaniu się z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Krzyżanowice.

Oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane.

Oferty z wymaganymi dokumentami aplikacyjnymi kandydaci powinni składać w zamkniętych i zaadresowanych kopertach z podanym adresem zwrotnym do dnia **08.09.2008** roku w Urzędzie Gminy Krzyżanowice w pokoju nr 16. Na kopercie powinien być umieszczony napis: „**Nabór na stanowisko podinspektora/inspektora w Referacie Organizacyjnym**”.

Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową **w terminie do dnia 08.09.2008 roku do godz. 15:00** (będzie liczyć się data wpływu oferty do Urzędu Gminy Krzyżanowice).

Dokumenty, które wpłyną po upływie wskazanego terminu nie będą rozpatrywane.

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych z dnia 22 marca 1990 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1593 z późniejszymi zmianami).

Informacje dodatkowe o naborze można uzyskać w Urzędzie Gminy Krzyżanowice pod numerem telefonu: 032 4194050 wew. 127.

Informacja o przebiegu naboru i jego wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Krzyżanowice oraz na stronie internetowej Urzędu w Biuletynie Informacji Publicznej www.krzyzanowice.bip.org.pl

Wójt Gminy Krzyżanowice

/ - / Leonard Fulneczek

Krzyżanowice, dnia 25 sierpnia 2008 roku