

ZARZĄDZENIE Nr 0151/116/07
WÓJTA GMINY KRZYŻANOWICE – ORGANU WYKONAWCZEGO GMINY

z dnia 31 grudnia 2007 roku

w sprawie powierzenia Zastępcy Wójta Gminy prowadzenia określonych spraw gminy

Na podstawie art. 33 ust 4 i 5, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 268a w związku z art. 5 § 2 pkt 3 i 6 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks Postępowania Administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 roku, Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami), art. 3¹ § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (tekst jednolity Dz. U. z 1998 roku, Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami) oraz Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krzyżanowice stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 0152/22/07 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 26 czerwca 2007 roku z późniejszymi zmianami, a także Zarządzenia Nr 0152/1/07 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 02 stycznia 2007 roku w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy Krzyżanowice

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powierzam Panu Gerardowi Kretk – Zastępcy Wójta Gminy realizację zadań określonych w § 20 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Krzyżanowice a przypisanych do wykonywania Zastępcy Wójta Gminy.
2. Upoważniam Pana Gerarda Kretka do:
 - 1) wydawania decyzji administracyjnych z zakresu zadań własnych, realizowanych przez Referat Gospodarki Przestrzennej,
 - 2) wydawania decyzji administracyjnych, postanowień zaświadczeń z zakresu zadań powierzonych Gminie w ramach zawartych porozumień, a realizowanych przez Referat o którym mowa w pkt. 1,
 - 3) załatwienie i podpisywanie w moim imieniu wszystkich dokumentów w sprawach będących w kompetencji kierowanych Referatów.
3. Upoważnienie nie obejmuje spraw jakie zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Gminy Krzyżanowice podpisywać może jedynie Wójt Gminy.
4. Upoważnienie ważne jest do odwołania i nie może być przeniesione na innych pracowników. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa.

§ 2

1. Upoważniam Pana Gerarda Kretka do wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec kierowników nadzorowanych jednostek organizacyjnych Urzędu Gminy i dyrektorów nadzorowanych gminnych jednostek organizacyjnych, dotyczących:
 - 1) udzielania urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, szkoleniowych,
 - 2) podpisywania polecenia wyjazdu służbowego,
 - 3) wyrażenia zgody na wyjścia prywatne w godzinach służbowych,
 - 4) niedopuszczenia do pracy pracownika będącego po spożyciu alkoholu oraz spożywającego alkohol w czasie pracy i natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Sekretarza Gminy.
2. Upoważnienie ważne jest do odwołania i nie może być przeniesione na innych pracowników. Z chwilą ustania stosunku pracy upoważnienie wygasa.

§ 3

Powierzam zastępstwo w razie mojej nieobecności spowodowanej: niezdolnością do pracy z powodu choroby, urlopem bądź też wyjazdem służbowym, Panu Gerardowi Kretkowi jako Zastępcy Wójta Gminy Krzyżanowice.

§ 4

1. Pełnienie zastępstwa przez Zastępcę Wójta w przypadku o którym mowa § 3 dotyczy spraw w którym jako Wójt Gminy sprawuję funkcję:
 - 1) organu wykonawczego gminy,
 - 2) kierownika urzędu gminy,
 - 3) osoby kierującej bieżącymi sprawami gminy i reprezentującej ją na zewnątrz,
 - 4) organu administracji publicznej,
 - 5) organu podatkowego.
2. Pełnienie zastępstwa obejmuje również upoważnienie do podpisywania decyzji, postanowień, zarządzeń, zaświadczeń i wszelkiej korespondencji wynikającej ze sprawowania funkcji o których mowa w ust. 1.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia będę sprawował osobiście.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2008 roku.

§ 8

Z dniem 31 grudnia 2007 roku traci moc Zarządzenia Nr 0152/2/07 Wójta Gminy Krzyżanowice z dnia 02 stycznia 2007 roku.

Uzasadnienie

W celu zapewnienia sprawności działania Urzędu Gminy Krzyżanowice, działając zgodnie z obowiązującymi przepisami przytoczonymi na podstawie niniejszego Zarządzenia, Wójt Gminy Krzyżanowice dokonuje podziału zadań pomiędzy Wójtem i Zastępcą ustalając jednocześnie zasady postępowania Wójta Gminy podczas nieobecności.