

## OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr 0007.XLV.60.2014 Rady Gminy Krzyżanowice z dnia 10 listopada 2014r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2015, Wójt Gminy Krzyżanowice ogłasza:

### OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH NA TERENIE GMINY KRZYŻANOWICE W DZIEDZINIE UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU WŚRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I MIESZKAŃCÓW GMINY W ROKU 2015

#### I Rodzaj zadania

1. Celem konkursu ofert jest wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Krzyżanowice w dziedzinie upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców Gminy określonych w „Programie współpracy Gminy Krzyżanowice z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok”.
2. Zadania zgłaszane do konkursu mogą być realizowane w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i uczestnictwo w zawodach, turniejach i imprezach sportowych w ramach współzawodnictwa sportowego na różnych szczeblach, w tym m.in. dziedzinie piłki nożnej, siatkowej, plażowej, kajakarstwa, tenisa stołowego oraz turniejów szachowych
  - 2) szkolenie sportowe dzieci i młodzieży w szczególności poprzez prowadzenie zajęć treningowych;
  - 3) działalność uczniowskich klubów sportowych;
  - 4) utrzymanie bazy sportowo - rekreacyjnej na terenie Gminy.
3. Zgłaszane projekty winny mieć zasięg lub znaczenie gminne.

#### II Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania

1. Zgodnie z projektem uchwały budżetowej Gminy Krzyżanowice na rok 2015, na realizację zadań objętych niniejszym konkursem przeznaczona jest kwota: **240.000,00 zł.**
2. Podana w ust. 1 wysokość środków może ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Gminy z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

#### III Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z trybem przeprowadzania otwartego konkursu ofert na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014r. poz. 1118 z późn. zm.)
2. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie - prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzające realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Krzyżanowice.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie czytelnie wypełnionej oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r. nr 6 poz. 25)

4. Oferta, o której mowa w pkt.3 winna być rozszerzona o następujące załączniki:  
- kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji  
**(odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany)**

- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów)

**Kopie załączonych dokumentów winne być potwierdzone na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

6. W przypadku przyznania dotacji w mniejszej wysokości niż wnioskowana, wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia korekty kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania. Wnioskodawca może zmniejszyć wkład własny przy zachowaniu proporcji wskazanych w ofercie.

7. Jeśli w wyniku realizacji zadania ulegnie zmniejszeniu wartość zadania, odpowiedniemu zmniejszeniu ulega wysokość dotacji z zachowaniem udziału procentowego dotacji w całkowitych kosztach zadania. Jeśli zaś ulegnie zwiększeniu całkowity koszt zadania, wysokość dotacji pozostaje bez zmian.

**8. Wkład własny nie może być niższy niż 20% całkowitej wartości zadania.**

9. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy.

**10. Środki finansowe przekazane w ramach dotacji mogą zostać wydatkowane na:**

1) Zakup materiałów związanych z realizacją zadania:

- sprzętu oraz odzieży sportowej,
- materiałów do remontu sprzętu i obiektów,
- materiałów niezbędnych do przygotowania obiektu na imprezy sportowe i rekreacyjne oraz transportu kajaków na imprezy turystyczne,
- materiałów promocyjnych przedsięwzięcia,
- środków medycznych i materiałów opatrunkowych,
- środków chemicznych związanych z utrzymaniem czystości na obiektach sportowych,
- zakup napojów – wody mineralnej dla zawodników.

2) Opłaty związane z realizacją zadania:

- opłata rejestracji i uprawnień zawodników do gry,
- opłata związana z uzyskaniem licencji,
- opłata weryfikacji boiska,
- ubezpieczenie obiektów, sprzętu i zawodników,

3) Usługi remontowe sprzętu i obiektów sportowych będących w użyczeniu podmiotu składającego ofertę.

4) Zakup mediów związanych z realizacją zadania.

5) Usługi związane z realizacją zadania:

- koszty transportu osób, sprzętu na zawody i imprezy sportowe (najtańszym środkiem lokomocji)
- koszty obsługi sędziowskiej i medycznej podczas zawodów,
- wynagrodzenie wraz z pochodnymi kadry szkoleniowej dla dzieci i młodzieży,
- usługi wydawnicze, poligraficzne dotyczące promocji przedsięwzięcia oraz organizacji imprez (w tym koszty związane z prowadzeniem serwisów internetowych).

11. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy z zachowaniem formy pisemnej pomiędzy Gminą Krzyżanowice a podmiotem składającym ofertę.

12. Warunkiem zawarcia umowy jest:

1) Posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,

2) Aktualna karta wzorów podpisów w banku zgodnie ze statutem i wypisem z rejestracji podmiotu ubiegającego się o dotację (przed podpisaniem umowy należy przedłożyć ksero karty wzoru podpisów).

13. Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

14. Wykorzystanie dotacji podlega kontroli i ocenie realizacji zadania. Podmiot dotowany, po zakończeniu realizacji zadania, zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Zleceniodawca może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania zgodnie z wyżej wymienionym rozporządzeniem.

#### **IV Termin i warunki realizacji zadania**

1. Konkurs obejmuje przedsięwzięcia, których realizacja rozpoczyna się w okresie **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku**.

2. Zadanie musi być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Krzyżanowice.

3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy i zgodnie z warunkami określonymi w umowie o realizację zadania.

#### **V Termin i miejsce składania ofert.**

Oferty wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Krzyżanowice, ul. Główna 5, 47-450 Krzyżanowice (pok. Nr 15) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **29 grudnia 2014 roku do godz. 15<sup>00</sup>**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem "Konkurs na realizację zadania publicznego" wraz z nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

**Oferta nie złożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.**

#### **VI Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Oferty opiniowane są przez Komisję Konkursową. Skład Komisji oraz regulamin jej pracy ustala Wójt Gminy.

2. Otwarcie ofert złożonych do konkursu zostanie przeprowadzone w dniu **30 grudnia 2014 r.** w Urzędzie Gminy Krzyżanowice ul. Główna 5.

3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

4. Postępowanie konkursowe będzie przebiegać w dwóch etapach.

5. W I etapie Komisja dokona oceny ofert pod względem spełnienia wymogów formalnych. Sprawdzi, czy oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r., czy została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy została podpisana przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

**6. Ofert niezgodnych ze wzorem, niekompletnych, nieprawidłowo wypełnionych lub złożonych po terminie nie rozpatruje się.**

7. Oferty spełniające wymogi formalne zostaną dopuszczone do II etapu oceny merytorycznej. Ocena merytoryczna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy (posiadane zasoby kadrowe, lokalowe, rzeczowe, doświadczenie w realizacji zadań) - skala ocen 0-10 pkt,
  - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (zasadność przedstawionych w ofercie kosztów realizacji zadania, adekwatność przewidzianych kosztów do założonych działań i efektów) - skala ocen 0-10 pkt ;
  - 3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy będą realizować zadanie publiczne (zasięg, ranga imprezy, liczba uczestników zadania – szczególnie dzieci i młodzieży) - skala ocen 0-10 pkt ;
  - 4) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (wkład finansowy środków własnych organizacji nie może być mniejszy niż 20% całkowitego kosztu zaproponowanego zadania) - skala ocen 0-10 pkt ;
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0-10 pkt.
  - 6) analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem, rzetelność terminowość rozliczeń z dotacji za lata ubiegłe) - skala ocen 0-10 pkt.
8. Członkowie Komisji będą oceniać oferty indywidualnie, wpisując przyznane punkty w kartę oceny oferty.
9. Ocenę końcową oferty stanowić będzie suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.
10. Wymagana liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % maksymalnej sumy punktów możliwych od uzyskania.
11. W razie uzyskania tej samej liczby punktów przez dwóch lub więcej oferentów, o wyborze oferty decyduje dodatkowy punkt Przewodniczącego Komisji.
12. Komisja może żądać od oferentów złożenia dodatkowych wyjaśnień i informacji dotyczących złożonej oferty.
13. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący oraz Członkowie Komisji.
14. Komisja przedstawia Wójtowi propozycję podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.
15. Z chwilą podpisania protokołu Komisja ulega rozwiązaniu.
16. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy.
17. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
18. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie, a część zadań przewidzianych przez oferenta ograniczona.
19. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie **do dnia 12 stycznia 2015 r.**
20. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.krzyzanowice.pl](http://www.bip.krzyzanowice.pl), na stronie internetowej Gminy [www.krzyzanowice.pl](http://www.krzyzanowice.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krzyżanowicach.
21. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu ofert w całości lub w części, przedłużenia terminu składania ofert, zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

**VII Informacja o zrealizowanych przez Gminę Krzyżanowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła:

- 1) w roku 2013 - 230.000 zł.
- 2) w roku 2014 - 235.000 zł.

Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela pracownik Referatu Rolnictwa, Ochrony Środowiska i Gospodarki Gruntami Urzędu Gminy Krzyżanowice - pani Danuta Kühn, tel. 32/4194040 wew. 140.

Krzyżanowice, dnia 2014-12-05

W O/WT  
  
Grzegorz Utracki