

ZARZĄDZENIE NR 0151/13/2009

**Wójta Gminy Krzyżanowice – Organu wykonawczego
z dnia 16 lutego 2009 roku**

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy oraz jednostki budżetowe Gminy, Gminną Bibliotekę Publiczną w Krzyżanowicach i Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego z siedzibą w Krzyżanowicach

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. z 2001 r Dz.U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.Nr 115, poz.781 z późn .zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U.Nr 209, poz.1511) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Czynności polegające na wyodrębnieniu wydatków strukturalnych z ogółu wydatków budżetowych jednostki budżetowej Urzędu Gminy oraz Gminnego Funduszu Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy merytoryczni Urzędu Gminy potwierdzający celowość, legalność, gospodarność i prawidłowość merytoryczną dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki budżetowe, jednostki organizacyjne Gminy oraz instytucja kultury i SPZLA wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom z tematami priorytetowymi zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez

jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę dokonania wydatku (faktura lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się następujący wzór pieczętki celem klasyfikowania wydatków strukturalnych:

Wydatek strukturalny obejmujący krajowe wydatki

publiczne poniesione na cele strukturalne

Obszar tematyczny

Kod

Kwota

Słownie

.....

data podpis pracownika

W przypadku braku pieczętki imiennej podpis pracownika winien być czytelny.

5. Pieczętkę przystawia się tylko i wyłącznie na fakturze lub innym dokumencie, których wydatki zakwalifikowano do wydatków strukturalnych. Brak na fakturze lub innym dokumencie w/w pieczętki oznacza, że wydatek nie jest wydatkiem strukturalnym.
6. Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy prowadzi ewidencję wydatków strukturalnych poprzez rejestrację wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczętce (tj. według obszarów i kodów) w programie finansowo-księgowym (w zakładce „wydatki strukturalne”) stosownie do przepisów zawartych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 28 lipca 2006 r. w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planu kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego oraz niektórych jednostek sektora finansów publicznych (Dz.U.Nr 142,poz.1020 zpz).

§ 3.

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych. Dyrektorzy jednostek oświatowych przedkładają sprawozdanie roczne RB-WS o wydatkach strukturalnych do Dyrektora GZOKSiT, który dokonuje analizy i sprawdzenia przedłożonych sprawozdań oraz sporządza sprawozdanie zbiorcze. Następnie Dyrektor GZOKSiT (sprawozdania jednostkowe wraz ze sprawozdaniem łącznym), Kierownik OPS, Dyrektor SPZLA z siedzibą w Krzyżanowicach oraz Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej przedkładają roczne sprawozdania RB-WS o wydatkach strukturalnych Wójtowi Gminy w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdania negatywne.

3. Sprawozdanie zbiorcze Rb-WS roczne o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych za dany okres sprawozdawczy sporządza Referat Finansowo-Budżetowy Urzędu Gminy celem przekazania do Ministerstwa Finansów w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom Urzędu Gminy, Dyrektorom gminnych jednostek budżetowych, Dyrektorowi GZOKSiT, Kierownikowi OPS, Kierownikowi Gminnej Biblioteki Publicznej Dyrektorowi SPZLA.

§ 5.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.