

**Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej Krzyżanowice  
z/s w Tworkowie  
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

**Nazwa i adres jednostki:**

**Ośrodek Pomocy Społecznej Krzyżanowice z/s w Tworkowie**  
47 – 451 Tworków  
ul. Zamkowa 50  
tel/fax 32 419 63 00

**Nazwa stanowiska:** Pracownik socjalny

**Wymiar czasu pracy:** ½ etatu

**Wymagania niezbędne:**

- dyplom uzyskania tytułu zawodowego w zawodzie pracownik socjalny, studia wyższe o specjalności praca socjalna na jednym z kierunków: pedagogika, politologia, polityka społeczna, psychologia, socjologia lub nauki o rodzinie,
- nieposzlakowaną opinię,
- niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
- zaświadczenie lekarza o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownika socjalnego
- znajomość przepisów ustawy o pomocy społecznej i innych przepisów dot. pomocy społecznej.
- 

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość obsługi komputera i programów biurowych,
- znajomość zagadnień samorządu terytorialnego, Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
- prawo jazdy kat B.

**Preferowane cechy osobowościowe kandydatów:**

- wyrozumiałość,
- odpowiedzialność,
- kierowanie się zasadami etyki zawodowej,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- komunikatywność,
- odporność na stres.

### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracownika socjalnego:**

- praca socjalna,
- dokonywanie analiz i oceny zjawisk, które powodują zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej oraz kwalifikowania do uzyskania tych świadczeń,
- udzielanie informacji, wskazówek pomocy w zakresie rozwiązywania spraw życiowych osobom, które dzięki tej pomocy będą zdolne samodzielnie rozwiązywać problemy będące przyczyną trudnej sytuacji życiowej, skuteczne posługiwanie się przepisami prawa w realizacji tych zadań,
- pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskaniu pomocy,
- udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup społecznych i środowisk społecznych,
- współpraca i współdziałanie z innymi specjalistami w celu przeciwdziałania i ograniczania patologii i skutków negatywnych zjawisk społecznych, łagodzenie skutków ubóstwa,
- inicjowanie nowych form pomocy osobom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.

### **Wymagane dokumenty:**

- podanie o pracę,
- curriculum vitae,
- kserokopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
- kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku pracownika socjalnego.

Wyżej wymienione dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem osoby składającej ofertę z adnotacją „Nabór na stanowisko pracownika socjalnego” w Ośrodku Pomocy Społecznej Krzyżanowice z/s w Tworkowie w terminie do dnia **31 stycznia 2011 roku do godz. 12.00**.  
Oferty można składać osobiście lub drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

Dodatkowe informacje o naborze można uzyskać pod numerem telefonu:  
32 419 63 00.

Informacje o przebiegu rekrutacji i jej wyniku zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzyżanowicach z/s w Tworkowie, na stronie internetowej Urzędu Gminy Krzyżanowice w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.krzyzanowice.pl](http://www.bip.krzyzanowice.pl)

Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
Renata Reszka

Tworków, dnia 20.01.2011 r.